

СОГЛАСОВАН
распоряжением Министерства
земельных и имущественных
отношений КБР

от «03» _____ 2015 г. № 138

Министр А.А. Бишенов А.А. Бишенов

СОГЛАСОВАН
Министерство финансов КБР

от «03» _____ 2015 г. № _____

И. о. министра З.А. Лихов З.А. Лихов

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства образования,
науки и по делам молодежи КБР

от «20» апрель 2015 г. № 368

Заместитель Председателя
Правительства КБР, Министр
образования, науки и по делам
молодежи КБР И.Г. Емузова И.Г. Емузова

УСТАВ

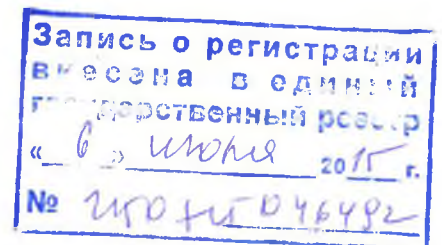
государственного бюджетного учреждения Кабардино-Балкарской
Республики «Центр мониторинга и статистики образования»
Министерства образования, науки и по делам молодежи
Кабардино-Балкарской Республики

Принят на общем собрании
трудового коллектива
Протокол №1 от 02. 09. 2014 г.

Директор

А.Б. Машуков А.Б. Машуков

Нальчик-2015



1. Общие положения

1.1. Государственное бюджетное учреждение Кабардино-Балкарской Республики «Центр мониторинга и статистики образования» Министерства образования, науки и по делам молодежи Кабардино-Балкарской Республики (далее – Учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и распоряжением Правительства КБР от 3 июня 2014 года № 350-рп.

1.2. Полное наименование Учреждения - государственное бюджетное учреждение Кабардино-Балкарской Республики «Центр мониторинга и статистики образования» Министерства образования, науки и по делам молодежи Кабардино-Балкарской Республики.

Сокращённое наименование Учреждения – ГБУ КБР ЦМиСО Минобрнауки КБР.

Учреждение является правопреемником государственного казенного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов «Центр мониторинга и статистики образования» Министерства образования и науки Кабардино-Балкарской Республики.

1.3. Учреждение является государственной некоммерческой организацией. Код по ОКОПФ-20904.

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в Министерстве финансов Кабардино-Балкарской Республики в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и своим полным наименованием и индивидуальным номером налогоплательщика, другие печати, штампы, бланки, фирменную символику, фирменное наименование на государственных языках Кабардино-Балкарской Республики, обладает обособленным имуществом.

1.5. Учредителем Учреждения является Кабардино-Балкарская Республика. Функции и полномочия Учредителя Учреждения в соответствии с федеральными законами, законами Кабардино-Балкарской Республики, нормативными правовыми актами Кабардино-Балкарской Республики осуществляет Министерство образования, науки и по делам молодежи Кабардино-Балкарской Республики (далее - Учредитель). Код по ОКФС-13.

Собственником имущества Учреждения является Кабардино-Балкарская Республика. От лица Кабардино-Балкарской Республики функции собственника по распоряжению и управлению имуществом осуществляет Министерство земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики по земельным и имущественным отношениям (далее – Минимущество КБР).

1.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества и Учредитель Учреждения не несут ответственности по обязательствам Учреждения.

1.7. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права, выступает истцом и ответчиком в суде и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством РФ и КБР.

1.8. Место нахождения Учреждения: Кабардино-Балкарская Республика, г. Нальчик, пр. Ленина, 8.

1.9. Юридический адрес: 360000, Кабардино-Балкарская Республика, г. Нальчик, пр. Ленина, 8.

1.10. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.11. Учреждение подотчетно:

- Учредителю по вопросам, относящимся к его компетенции;
- Минимущество КБР по вопросам целевого использования и сохранности переданного ему государственного имущества Кабардино-Балкарской Республики;
- иным государственным органам исполнительной власти по вопросам, относящимся к их компетенции в соответствии с действующим законодательством.

1.12. Учреждение не имеет филиалов (обособленных подразделений).

1.13. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Кабардино-Балкарской Республики, федеральными и республиканскими законами, нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики, настоящим Уставом.

1.14. Учредитель является главным распорядителем средств бюджета Кабардино-Балкарской Республики, выделяемых Учреждению.

1.5. Код участника бюджетного процесса вышестоящего распорядителя средств (главного распорядителя) по Перечню главных распорядителей, распорядителей и получателей средств республиканского бюджета, главных администраторов и администраторов доходов республиканского бюджета, главных администраторов и администраторов источников финансирования дефицита республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики (далее Перечень) - А0300.

1.6. Код главы главного распорядителя средств бюджета, главного администратора доходов, главного администратора источников финансирования дефицита бюджета (Код административной подчиненности) по Перечню - 973.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом и целями деятельности Учреждения являются:

2.1.1. предоставление объективной информации о состоянии и перспективах развития системы образования Кабардино-Балкарской республики;

2.1.2. формирование региональной системы оценки качества образования (РСОКО) и системы управления качеством образования основанной на информационно-коммуникационных технологиях, обеспечивающих доступ к образовательным услугам и сервисам.

2.2. В целях сбора, обработки, систематизации и хранения информации, а также непрерывного системного анализа состояния и перспектив развития дошкольного образования, начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, среднего профессионального образования и дополнительного образования учреждения решает следующие задачи:

2.2.1. формирование единых подходов, методологии, критериев и показателей в сборе статистических данных и проведении мониторинговых исследований системы образования республики;

2.2.2. развитие информационно-образовательной среды, обеспечивающей единство информационного и образовательного пространства путем создания информационных систем, средств сбора, анализа, распространения и обмена информацией;

2.2.3. формирование информационных баз данных мониторинговой, статистической и прогнозной информации о состоянии и тенденциях развития системы образования республики, обеспечение её доступности для различных категорий пользователей;

2.2.4. обеспечение информационно-технологического и методического сопровождения ФГОС начального общего, основного общего, общего среднего, среднего профессионального образования; государственной (итоговой) аттестации выпускников образовательных организаций; государственной аккредитации образовательных организаций; аттестации педагогических кадров образовательных организаций;

2.2.5. обеспечение информационно-технологического и методического сопровождения единого государственного экзамена и государственной итоговой аттестации выпускников образовательных учреждений республики;

2.2.6. содействие в создании независимой системы оценки качества образования;

2.2.7. создание условий для проведения международных мониторинговых исследований качества образования (TIMSS, PISA, и др.);

2.2.8. взаимодействие со средствами массовой информации по вопросам информирования общественности по направлениям деятельности учреждения.

2.3. Для целей, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, Учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики порядке следующие основные виды деятельности:

2.3.1. Мониторинговые исследования, в том числе:

- мониторинговые исследования системы дошкольного образования, начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, среднего профессионального образования и дополнительного образования;

- мониторинговые исследования включают в себя сбор информации, обработку, систематизацию и хранение полученной информации, а также непрерывный системный анализ состояния и перспектив развития образования, выполненный на основе указанной информации;

Показатели мониторинга системы образования и методика их расчета определяются Министерством образования и науки Российской Федерации и Министерством образования, науки и по делам молодежи Кабардино-Балкарской Республики.

2.3.2. Проведение в системе дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, среднего профессионального и дополнительного образования Кабардино-Балкарской Республики:

- международных и национальных мониторинговых исследований в рамках развития общероссийской и республиканской системы оценки качества образования;

- мониторинга выполнения Федеральных программ в области образования действующих на территории КБР.

2.3.3. Организация и проведение в системе дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, среднего профессионального и дополнительного образования Кабардино-Балкарской Республики:

- мониторинговых исследований в рамках развития республиканской системы оценки качества образования (РСОКО);

- мониторинга образовательных организаций, с целью определения эффективности деятельности систем образования, муниципальных районов, городских округов Кабардино-Балкарской Республики;

- мониторинга образовательных учреждений в ходе их аккредитации.

Результаты мониторинговых исследований публикуются на сайте Учреждения в установленные Учредителем сроки и по установленной форме.

2.3.4. Информационно-аналитическая деятельность, в том числе:

- выполнение работ по созданию и поддержке электронных реестров, банков и баз данных, обеспечение сбора, обработки, систематизации и

хранения информации о системе дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, среднего профессионального и дополнительного образования;

- обеспечение бесперебойного функционирования оборудования локальной сети, телекоммуникационного оборудования, программно - технических средств и систем связи, используемых при проведении мониторинговых исследований и обработки результатов итоговой аттестации выпускников образовательных учреждений;

- соблюдение режима правил предоставления информационных ресурсов в информационную систему республики.

- обеспечение режима информационной безопасности во время проведения обработки результатов государственной итоговой аттестации;

- проведение анализа качества знаний на основе результатов единого государственного экзамена и государственной итоговой аттестации;

- ведение федеральной и региональной статистической отчетности в установленные сроки и по утвержденным формам;

- формирование системы автоматизированного сбора и обработки статистической информации о системе образования на региональном уровне;

- поддержка информационных систем, обеспечивающих процессы управления по отдельным направлениям деятельности в сфере контроля, надзора и оценки качества образования на федеральном, региональном, муниципальном уровнях;

- содействие в формировании на территории республики рынка информационных ресурсов, услуг и информационных систем;

2.3.5. Научно-методическую деятельность, в том числе:

- проведение научно-практических и обучающих мероприятий по проблемам организации мониторинговых исследований и статистики образования;

- оказание муниципальным органам управления образованием, образовательным организациям информационной, консультативной, методической и практической помощи по направлениям деятельности Учреждения;

- подготовка и издание учебных и методических материалов по направлениям деятельности учреждения;

- обеспечение информационно-технологической поддержки и методического сопровождения:

- федеральных государственных образовательных стандартов (далее - ФГОС) начального общего, основного общего, общего среднего, среднего профессионального образования;

- государственной итоговой аттестации выпускников образовательных организаций;

- государственной аккредитации образовательных организаций;

- аттестации педагогических кадров образовательных организаций;

- реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования на основе ФГОС нового поколения.

2.32.6. Подготовка и проведение по профилю работы учреждения:

- республиканских семинаров, чтений, научно-практических конференций, «круглых столов», выставок;

- экспертизы деятельности образовательных организаций и опытно-экспериментальной работы педагогических работников;

- педагогических исследований, опытно-экспериментальных работ с последующей подготовкой методических рекомендаций.

2.3.7. Изучение потребностей, методическое сопровождение и оказание практической помощи работникам управления образования различного уровня, педагогическим и руководящим работникам, общественным организациям, учащимся и их родителям по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации и мониторинговых исследований;

2.3.8. Организация сети экспертных сообществ, проблемных и творческих групп педагогических работников, нацеленных на выполнение различных мониторинговых исследований, в том числе с использованием телекоммуникационных технологий;

2.3.9. Подготовка и проведение научно-практических конференций, обучающих семинаров, круглых столов, педагогических чтений по направлениям деятельности Учреждения;

2.3.10. Консультационная и просветительская деятельность Учреждения, в том числе:

- организация консультационной и просветительской работы для педагогических и руководящих работников республиканских и муниципальных образовательных учреждений, учащихся и их родителей по вопросам проведения:

- единого государственного экзамена по программам общего среднего образования, государственной итоговой аттестации по программам основного образования, государственного выпускного экзамена для выпускников с ограниченными возможностями здоровья.

- мониторинговых исследований системы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, среднего профессионального и дополнительного образования.

2.3.11. Деятельность в области информатизации системы образования.

На основании мониторинговых исследований системы образования республики Учреждение обеспечивает:

- формирование массива информации об основных направлениях развития образования в КБР, уровне обеспеченности проведения образовательного процесса, результатах образовательной деятельности и перспектив развития образовательных учреждений республики;

- ведение базы данных наиболее полно характеризующих учреждения дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, среднего профессионального и дополнительного образования повышения квалификации и переподготовки педагогических и руководящих работников системы образования.

2.3. Учреждение обеспечивает ведение электронной корреспонденции, создание и поддержку региональных веб-ресурсов системы образования республики, сетевое информационно-коммуникационное обслуживание образовательных учреждений в части проведения мониторинговых исследований и сбора статистических данных.

2.4. Учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

2.5. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Кабардино-Балкарской Республики.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.6. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.7. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия, свидетельство о государственной аккредитации и др.), возникает у Учреждения со дня его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено действующим законодательством.

2.8. Учредитель имеет право приостанавливать приносящую доход деятельность, указанную в п. 2.6, если она идет в ущерб уставной деятельности.

3. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

3.1. За Учреждением на праве оперативного управления закреплено имущество, находящееся в государственной собственности Кабардино-Балкарской Республики, балансовой стоимостью 13195812, 94 (тринадцать миллион сто девяносто пять тысяч восемьсот двенадцать) рублей 94коп, согласно приложению к настоящему Уставу.

Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.2. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого Минимуществом КБР принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом или иными правовыми актами или решениями Минимущества КБР.

3.3. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом РФ, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

3.4. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом РФ, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению Минимущества КБР.

3.5. Учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учет, инвентаризацию, эффективное и целевое использование, сохранность и несет бремя расходов на его содержание.

3.6. Учреждение не вправе без согласия Минимущества КБР распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Минимуществом КБР или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом, если иной порядок согласования не установлен действующим законодательством. Остальным имуществом, находящимся на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

3.7. Учреждение вправе совершать крупные сделки, только с предварительного согласия Учредителя. При этом крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества

(которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

3.8. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии со ст. 27 Федерального закона от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», подлежит предварительному одобрению Учредителем.

3.9. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.10. Учреждение вправе с согласия Учредителя и Минимущества КБР передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Минимуществом КБР или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в абзаце первом настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

3.11. Учреждению запрещено совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из бюджета Кабардино-Балкарской Республики, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.12. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

- субсидии, предоставляемые Учреждению из республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнением работ);

- субсидии, предоставляемые Учреждению из республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики на иные цели;

- доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доход деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;

- иные источники, не запрещенные федеральными законами.

3.13. Учреждение обеспечивает исполнение своих обязательств (в том числе проводит процедуры по определению поставщиков и заключает гражданско-правовые договора) в соответствии с государственным заданием и планом финансово-хозяйственной деятельности в пределах денежных средств, полученных в установленном порядке из республиканского бюджета и от приносящей доход деятельности, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

Нарушение Учреждением данных требований является основанием для признания их недействительными по иску Учредителя Учреждения и рассмотрения Учредителем вопроса о смене директора Учреждения.

3.14. Учреждение вправе осуществлять в соответствии с законодательством приносящую доход деятельность, предусмотренную пунктом 2.6 настоящего устава, если такая деятельность служит достижению уставных целей.

Доходы, полученные Учреждением от разрешенной настоящим Уставом иной приносящей доход деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество, являются государственной собственностью КБР, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и отражаются на самостоятельном балансе.

Ведение учета доходов и расходов от иной приносящей доход деятельности должно осуществляться отдельно от основной деятельности.

3.15. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

3.16. Учреждение обязано осуществлять расходование бюджетных средств в безналичной форме, за исключением оплаты труда.

Оплата труда подлежит перечислению на счета физических лиц в кредитных учреждениях в соответствии с коллективным договором или трудовым договором (контрактом). Иные виды выплат физическим лицам подлежат перечислению на счета физических лиц в кредитных учреждениях.

3.17. Учреждение не вправе открывать расчетный счет в коммерческом банке.

3.18. Учреждение обязано обеспечить целевое использование средств, предоставляемых ему из республиканского бюджета КБР.

3.19. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Минимущество КБР и Учредитель в установленном законодательством порядке.

4. Права и обязанности Учреждения и Учредителя

4.1. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики и настоящим Уставом.

4.2. Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов.

Учреждение свободно в выборе предмета, содержания и формы договоров и обязательств, любых других форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат законодательству РФ, КБР и настоящему Уставу.

4.3. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством РФ и КБР:

- заключать договоры с учреждениями, предприятиями, организациями и физическими лицами на предоставление работ и услуг в соответствии с видами деятельности Учреждения, указанными в п.п. 2.2 и 2.6 настоящего Устава;

- привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодной договорной основе другие учреждения, организации и физических лиц;

- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых средств;

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, а также исходя из спроса на выполняемые работы, оказываемые услуги;

- учреждать с согласия Учредителя обособленные подразделения (филиалы, представительства) с правом открытия текущих и других счетов без права юридического лица:

- а) обособленные подразделения действуют на основании положений, утверждаемых Учреждением;

- б) обособленные подразделения наделяются имуществом, учитываемым на отдельном балансе, входящим в сводный баланс учреждения;

- в) руководитель обособленного подразделения назначается Учреждением и действует на основе его доверенности.

4.4. Учреждение обязано:

- представлять Учредителю необходимую сметно-финансовую документацию в полном объеме утвержденных форм и по всем видам деятельности;

- по согласованию с Учредителем определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, численность работников, структуру и штатное расписание;

- нести ответственность в соответствии с законодательством РФ и КБР за нарушение договорных, арендных, расчетных и налоговых обязательств;
 - соблюдать принимаемые Учредителем нормативные правовые акты;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и проводить ее индексацию в соответствии с действующим законодательством;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
 - обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;
 - осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности и использовании имущества с предоставлением отчетов в порядке и сроки, установленные действующим законодательством. Не позднее 1 апреля каждого года направлять Учредителю заверенную налоговой инспекцией копию годового баланса с приложениями;
 - ежегодно в установленном порядке представлять Учредителю и Минимущество КБР для учета сведения о закрепленных за ним имуществе и земельных участках.
 - обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также использовать его эффективно и строго по назначению.

За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством РФ и КБР.

4.5. Права и обязанности Учредителя:

- по согласованию с Минимуществом КБР и Министерством финансов КБР утверждать устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;
- формировать и утверждать государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности;
- в установленном порядке назначать и освобождать от должности директора Учреждения;
- принимать решения о реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения;
- определять перечень особо ценного движимого имущества, закрепляемого за Учреждением или приобретенного учреждением за

счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

- предварительно согласовывать совершение Учреждением крупных сделок;
- принимать решение об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными действующим законодательством;
- требовать предоставления необходимой финансовой и иной информации о деятельности Учреждения;
 - принимать нормативные правовые акты, обязательные для исполнения учреждением;
 - определять предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом РФ;
 - осуществлять контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с нормами действующего законодательства;
 - осуществлять иные функции и полномочия, установленные действующим законодательством.

5. Управление Учреждением

5.1. Учреждение возглавляет директор, назначаемый на эту должность в результате избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности и освобождаемый от должности Учредителем. Трудовой договор с директором Учреждения заключается сроком до 5 (пять) лет.

5.2. Директор действует от имени Учреждения без доверенности, добросовестно и разумно, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

Директор действует на принципе единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с законами, иными правовыми актами РФ и КБР, настоящим Уставом.

Директор несет ответственность в размере убытков, причиненных учреждению в результате совершения крупной сделки без предварительного согласия Учредителя.

5.3. Компетенция заместителей директора Учреждения устанавливается директором Учреждения.

5.4. Взаимоотношения работников и директора Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде и коллективным договором.

5.5. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Учреждения и трудовым коллективом

рассматриваются в соответствии с законодательством о порядке разрешения коллективных трудовых споров (конфликтов).

5.6. Директор Учреждения назначает своих заместителей и главного бухгалтера по согласованию с Учредителем, самостоятельно определяет их компетенцию.

6. Реорганизация и ликвидация Учреждения

6.1. Реорганизация Учреждения осуществляется Учредителем в форме слияния, присоединения, выделения, разделения, преобразования на условиях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6.2. В случаях, установленных законом, реорганизация Учреждения в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению уполномоченных государственных органов или по решению суда.

6.3. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и единый государственный реестр юридических лиц.

Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

6.4. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.5. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

Порядок образования ликвидационной комиссии определяется при принятии решения о ликвидации Учреждения.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

Ликвидационная комиссия помещает в печати публикацию о ликвидации Учреждения с указанием в ней порядка и сроков заявления требований кредиторами, выявляет кредиторов, рассчитывается с ними,

принимает меры к получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Учреждения.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их Учредителю для утверждения.

Имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну Кабардино-Балкарской Республики.

6.6. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие Учреждению на момент ликвидации, переходят к Учредителю для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с действующим законодательством.

6.7. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц.

6.8. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.9. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику.

7. Порядок внесения изменений в настоящий Устав

7.1. Изменения в настоящий Устав вносятся по решению Учредителя, согласованному с Минимуществом КБР и Министерством финансов Кабардино-Балкарской Республики и вступают в силу с момента их государственной регистрации в установленном порядке.

**ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ, ЗАКРЕПЛЕННЫХ НА ПРАВЕ
ОПЕРАТИВНОГО УПРАВЛЕНИЯ ЗА**
государственным бюджетным учреждением Кабардино-Балкарской Республики
"Центр мониторинга и статистики образования"
Министерства образования, науки и по делам молодежи Кабардино-Балкарской
Республики

на «01» января 2015г.

| Наименование основных средств | Год ввода в эксплуатаци ю | Адрес (для объектов недвижимос ти) | Стоимость основных средств, руб. | |
|---|---------------------------------|---|-------------------------------------|--------------|
| | | | Балансовая | Остаточная |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Помещение цокольного этажа РДТДиЮ (512,6 кв.м) | 31.12.84 | г. Нальчик, пр. Ленина, д. 8 | 4 902 119,27 | 1 893 298,26 |
| Кондиционер Samsung SH-18 | 31.12.02 | | 54 159,84 | |
| Кондиционер Samsung SH-24 (2 шт.) | 31.12.02 | | 136 553,76 | |
| Кондиц. Samsung SH-18 jn 11.04.08г. (2 шт.) | 11.04.08 | | 22 508,00 | |
| Кондиционер Samsung SH-07 (3 шт.) | 19.10.07 | | 28 080,00 | |
| IDEAL 3905 (вкл. станину) | 01.04.05 | | 39 979,75 | 9 519,75 |
| Резак IDEAL | 01.05.05 | | 4 450,50 | |
| Степлер NOVUS B5473 | 01.04.05 | | 4 795,50 | |
| Брошюровщик DUPLO HF | 01.05.05 | | 44 586,65 | 1 976,98 |
| Переплетчик WUD400 | 01.04.05 | | 24 101,70 | 5 739,47 |
| Ламинатор SPLA4 | 01.05.05 | | 16 464,55 | |
| Аппарат копировальный MB-5815 | 31.12.02 | | 59 656,80 | |
| Копировальный аппарат BROTHER (от РУМК) | 14.01.10 | | 7 207,00 | |
| Копировальный аппарат CANON IR-2016 | 01.06.06 | | 39 936,00 | 2 773,28 |
| Копировальный аппарат Canon IR- 2016J | 27.07.09 | | 58 960,00 | 13 336,50 |
| Копировальный аппарат Canon IR- 2318 | 01.04.11 | | 39 670,00 | |
| Копир. аппарат MB OFFICSE CENTR 318 | 01.01.06 | | 52 246,48 | |
| Перс. компьютер с Монит. 21.5 №1- 5 LG (5 шт.) | 13.05.13 | | 93 000,00 | |
| Перс. компьютер с Монит. 21.5 №1- 5 (5 шт.) ViewSonic | 24.05.14 | | 93 000,00 | 93 000,00 |
| Компьютер Imango 620 №1-10 (10 шт.) | 15.06.07 | | 160 680,00 | |

| | | | | |
|--|----------|--|------------|-----------|
| штук) | | | | |
| Ноутбук Aquarius Сmp NB504 T01 ОП-1024 МБ моб. место учителя | 01.04.09 | | 43 300,00 | |
| Ноутбук Aquarius Сmp NB504 T01 ОП-512 МБ моб. место ученика 1-14 (14 шт.) | 01.04.09 | | 333 200,00 | |
| Комп. в сборе от 11.04.08г. (10 шт.) 17 ACER AL 1716 FS | 11.04.08 | | 241 430,00 | |
| Ноутбук Acer Extensa 5620G | 06.12.07 | | 33 866,00 | |
| Ноутбук asus x 50sl 1-2 (2шт.) | 11.12.12 | | 79 980,00 | 17 329,00 |
| Персональный компьютер (от РУМК) | 14.01.10 | | 37 794,40 | |
| Перс. компьютер с Монит. 19 №1-4 Samsung (4 шт) | 09.08.12 | | 97 480,00 | 86 648,96 |
| Системный блок (от РУМК) | 14.01.10 | | 17 110,00 | |
| Системный блок HEILIOS FORTIC B2 (1.66) | 31.12.02 | | 229 564,53 | |
| Системный блок HEILIOS FORTIC A1(1.66) | 31.12.02 | | 97 781,58 | |
| Системный блок HEILIOS FORTIC C1 (1.66) | 31.12.02 | | 319 269,60 | |
| Системный блок HEILIOS FORTIC C2 (1.66) | 31.12.02 | | 302 456,70 | |
| Системный блок Fujitsu ESPRIMO (11 шт.) | 11.11.14 | | 199 837,00 | |
| Накопитель информации (флешка TRANCEND) | 08.07.14 | | 462,66 | 462,66 |
| Монитор 17 ACER AL1717 aS (от РУМК) | 14.01.10 | | 7 340,00 | |
| Монитор 17 Philips 170C7FS (10 штук) | 15.06.07 | | 60 890,00 | |
| Моторизированный экран для проектора | 24.02.14 | | 22 410,00 | |
| Монитор Samsung S19 (11 штук) | 11.11.14 | | 45 485,00 | |
| Лазерный принтер №1 /HP- CE995A#B19/HP LaserJet Eht 600 M603dn Printer | 13.05.13 | | 47 250,00 | 22 312,50 |
| Лазерный принтер №2 /HP- CE995A#B19/HP LaserJet Eht 600 M603dn Printer | 13.05.13 | | 47 250,00 | 22 312,50 |
| Принтер/Сканер/Копир Samsung SCX-3400 | 03.12.13 | | 5 350,00 | |
| Сканер Fujitsu 5750 C | 26.07.07 | | 323 710,26 | |
| Аппарат Rizo с планшетным сканером | 01.04.05 | | 295 672,32 | 10 005,20 |
| Высок. принтер HP LJ-4350 | 01.07.06 | | 127 546,92 | |
| Высокопр. Сканер Fujitsu Fi- 5650C | 01.07.06 | | 200 112,78 | |
| МФУ P3 3050 | 07.12.07 | | 10 500,00 | |

| | | | | |
|---|----------|--|------------|-----------|
| Принтер Canon (от РУМК) | 14.01.10 | | 9 641,38 | |
| Принтер EPSON STILIST R300 A4 | 07.12.07 | | 6 000,00 | |
| Принтер HP COLOR3505X | 11.04.08 | | 51 215,00 | |
| Принтер HP LAZER jet 2015D | 27.07.09 | | 19 800,00 | |
| Принтер HP LAZER jet 2015N | 27.07.09 | | 20 554,00 | |
| Принтер HP LAZER jet 4015 | 04.06.10 | | 59 900,00 | |
| Принтер HP LAZER jet M 1120N | 27.07.09 | | 14 500,00 | |
| Принтер HP LJ 4350 | 11.04.08 | | 39 702,00 | |
| Принтер МФУ | 01.04.09 | | 12 393,50 | |
| Сканер Fujitsu Fi-4750C | 31.12.02 | | 263 147,04 | |
| Сканер HP (от РУМК) | 14.01.10 | | 3 923,44 | |
| Принтер HP LJ 1018 (4 шт.) | 07.12.07 | | 16 400,00 | |
| Принтер HP LAZER jet P 1005(USB) (3 шт.) | 27.07.09 | | 18 600,00 | |
| Беспроводная точка доступа+Интернет | 01.04.09 | | 12 500,00 | |
| Декодер | 15.10.09 | | 4 300,09 | |
| Видеорегистратор | 15.10.09 | | 41 000,00 | |
| ИБП Powercom Imperial (11 штук) | 11.11.14 | | 38 841,00 | |
| Источник бесперебойного питания APS Smart SU | 31.12.02 | | 15 961,68 | |
| Источник бесперебойного питания APS Smart SU 700RM12U | 31.12.02 | | 9 911,16 | |
| Источник бесперебойного питания UPS | 01.04.09 | | 25 000,00 | 7 291,44 |
| Источник беспер. питания UPS 650VA Вac CS APS (15 шт.) | 15.06.07 | | 44 340,00 | |
| Источник бесперебойного питания APS ВAC (10 штук) | 11.04.08 | | 34 500,00 | |
| Система видеонаблюдения | 12.05.11 | | 91 249,00 | 58 551,37 |
| Сервер DEPO | 27.09.11 | | 57 400,00 | 38 745,13 |
| Источник бесперебойного питания PowerMAN | 27.09.11 | | 15 000,00 | 13 125,00 |
| Аналоговый телефонный адаптер Cisco ATA-186 | 01.01.05 | | 6 032,66 | |
| Сервер XenonE5430 с накопителем данных для сервера | 02.03.09 | | 140 180,00 | 59 576,27 |
| Сервер БД Aquarius Server E50 D20 в комплекте программное обеспечение | 01.04.09 | | 66 300,00 | 28 730,00 |
| Коммутатор 16 PORT COMPEX PS2216 | 31.12.02 | | 4 680,00 | |
| Коммутатор CISCO WSC-2950-EN | 31.12.02 | | 86 232,51 | |
| Коммутатор CISCO WSC-2950-EN | 31.12.02 | | 86 232,51 | |
| Маршрутизатор CISCO 2621 | 31.12.02 | | 112 934,25 | |
| Сервер управления | 31.12.02 | | 175 539,78 | |
| Коммутатор 16 PORT COMPEX PS2216 | 31.12.02 | | 4 680,00 | |
| Телевизор Samsung | 26.07.07 | | 9 184,00 | |

| | | | | |
|--|------------|--|------------|------------|
| Плазменная инф. панель Samsung 50 PS | 27.07.09 | | 67 500,00 | 30 937,50 |
| Центральный блок для дискуссионной системы в комплекте с системой озвучивания и интерактивной трибуной | 24.02.14 | | 269 895,00 | 247 403,70 |
| Пульт председателя №1-3 (3 шт.) | 24.02.14 | | 42 600,00 | |
| Пульт делегата №1-№23 (23 шт.) | 24.02.14 | | 308 200,00 | |
| Видеокамера sony dcr | 19.10.07 | | 15 240,00 | |
| Видеокамера KPC-500 (6 штук) | 02.08.07 | | 19 878,00 | |
| Видеокамеры 8 (8 штук) | 15.10.09 | | 24 800,00 | |
| Проектор EPSON | 19.10.07 | | 48 550,00 | |
| Проектор в комплекте с системой отображения | 24.02.2014 | | 70 925,00 | 62 481,50 |
| Фотоаппарат SONY | 11.04.08 | | 7 050,00 | |
| Цифровой фотоаппарат SONY DSK-R93/S | 01.01.05 | | 12 024,98 | |
| Интерактивная доска Smart Board 660 | 27.07.09 | | 99 986,00 | 45 826,70 |
| ГАЗ-32213-408 | 09.12.08 | | 460 000,00 | |
| Пылесос NT 361 | 19.10.07 | | 11 040,00 | |
| Стеллаж угловой Прима-М ШМ-07 | 31.12.02 | | 4 079,14 | |
| Стол Прима С-10 | 31.12.02 | | 4 106,52 | |
| Стол Прима СМ-10 122 | 31.12.02 | | 4 494,48 | |
| Стол Система ТС-16 | 31.12.02 | | 8 174,97 | |
| Стол Эргоном левый Система ТСК-16 Л | 31.12.02 | | 8 748,86 | |
| Стол Система ТС-16 | 31.12.02 | | 8 174,98 | |
| Стол Прима С-10 122 (10 штук) | 31.12.02 | | 36 829,80 | |
| Стол Прима С-11 141 (7 штук) | 31.12.02 | | 27 877,63 | |
| Стол 120 MONO GREY (2 шт.) | 31.12.02 | | 7 551,80 | |
| Стол А-004 (6 штук) | 31.12.02 | | 26 373,96 | |
| Стол 120 MONO GREY (21 шт) | 31.12.02 | | 87 287,35 | |
| Стол Прима С-10 122 | 31.12.02 | | 3 683,03 | |
| Стол для заседаний | 31.12.02 | | 90 592,32 | |
| Шкаф Прима Ш-10 верх стекло | 31.12.02 | | 6 119,52 | |
| Шкаф 19"42 и + Комплект крепежа и полок | 31.12.02 | | 36 069,30 | |
| Шкаф д/од 308 | 31.12.02 | | 6 117,08 | |
| Шкаф купе | 27.07.07 | | 16 530,00 | |
| Шкаф д/од 307 (3 шт.) | 31.12.02 | | 27 665,94 | |
| Шкаф 310 стекло (7 штук) | 31.12.02 | | 69 575,38 | |
| Шкаф Прима Ш-10 верх стекло | 31.12.02 | | 6 164,61 | |
| Шкаф Прима Ш-10 верх стекло | 31.12.02 | | 6 164,61 | |
| Шкаф 310 стекло | 31.12.02 | | 9 939,34 | |
| Шкаф Прима Ш-10 верх стекло | 31.12.02 | | 6 164,61 | |
| Специализированный шкаф | 01.04.09 | | 58 000,00 | 11 047,36 |
| Система АТ-15 Шкаф комбинир. (2 шт) | 31.12.02 | | 25 986,00 | |

| | | | | |
|---|----------|--|----------------------|---------------------|
| Комплект офисной мебели | 25.01.08 | | 30 000,00 | 357,38 |
| Угловой сектор 90 град Прима М СМ-04 | 31.12.02 | | 3 513,60 | |
| Тумба Прима-М ТМ-06 подкатная | 31.12.02 | | 4 699,44 | |
| Тумба приставная файловая Система ТТФ-1 | 31.12.02 | | 8 519,02 | |
| Тумба подкатная АОЗА (18 штук) | 31.12.02 | | 83 426,04 | |
| Стол подставка для RZ | 01.04.05 | | 8 394,15 | |
| Стулья ткань ISO В-14 хром (80 штук) | 31.12.02 | | 114 982,55 | |
| Гардероб Прима Ш-13 | 31.12.02 | | 5 400,70 | |
| Гардероб Прима ШМ-13 | 31.12.02 | | 6 911,84 | |
| Система Гардероб Т-14 (2 шт.) | 31.12.02 | | 17 576,78 | |
| Кресло офисное Мартин Хром (7 штук) | 08.07.14 | | 26 390,00 | 26 390,00 |
| Шкаф книжный (2 шт.) | 31.12.02 | | 10 931,20 | |
| Кресло ткань СН 727 | 31.12.02 | | 5 367,02 | |
| Кресло (2008г.) (2 шт.) | 25.01.08 | | 30 000,00 | |
| Кресло ткань Гранд В-14 (12 штук) | 31.12.02 | | 35 838,72 | |
| Информационно-планшетный стенд | 20.11.08 | | 19 700,00 | |
| Библиотечный фонд в количестве 96 книг | 31.12.02 | | 7 021,12 | |
| ИТОГО: | | | 13 195 812,94 | 2 809 178,41 |

Руководитель

Машуков А.Б.

Главный бухгалтер

Гашаева З.З.

М.П.

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью

двадцать один

ЛИСТОВ



| | |
|---|-----------------|
| ИДЕНТИФИКАЦИОННЫЙ ЛИСТ | |
| ИДЕНТИФИКАЦИОННЫЙ ЛИСТ №1 ПО Г. НАЛЬЧИКУ КБР | |
| НА ИМЕНЕ РУКОВОДИТЕЛЯ ИЛИ ИНОГО ЛИЦА | |
| В ЕДИНЬИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИОННОЙ СЛУЖБЕ | |
| ОТ | |
| ОТ | 20 11 2011 года |
| ОТ | 103 |
| ОТ | 103 |
| ЭКЗЕМПЛЯР ДОКУМЕНТА УХРАНЯЕТСЯ В РЕГИСТРАЦИОННОМ ОРГАНА | |
| ДОЛЖНОСТЬ УДОВОЛНЯЮЩЕГО ЛИЦА РЕГИСТРАЦИОННОГО ОРГАНА | |
| ПОДПИСЬ | |