Приложение № 2

**Технология сбора данных об участниках НИКО**

1. Данные об участниках НИКО и о наличии рабочих мест, соответствующих техническим требованиям, собираются с помощью электронной формы, Шаблон формы предоставляется федеральным организатором.
2. Обмен электронными материалами осуществляется посредством Федеральной информационной системы оценки качества образования ФИС ОКО: <https://spo-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> (далее ФИС ОКО). Каждая образовательная организация (ОО), участвующая в НИКО, а также региональные координаторы и федеральный организатор осуществляют передачу и приемку материалов через свои личные кабинеты.
3. Сбор данных об участниках НИКО осуществляется в следующей последовательности.
	1. Федеральный организатор формирует первоначальный список ОО для участия в НИКО.
	2. Федеральный организатор размещает в информационной системе НИКО форму для сбора данных об участниках НИКО.
	3. Региональный координатор в каждом субъекте Российской Федерации, ОО от которого представлены в первоначальном списке, проводит согласование с каждой ОО ее участия в НИКО.
	4. В случае, если ОО не согласует свое участие, федеральный организатор заменяет эту ОО в списке на другую, и затем снова проводится процедура согласования.
	5. ОО, согласовавшая свое участие в НИКО, получает форму для сбора данных через личный кабинет в ФИС ОКО, заполняет форму в соответствии с инструкцией по заполнению, имеющейся внутри формы, и загружает заполненную форму в ФИС ОКО через свой личный кабинет. Форма содержит сведения о количестве обучающихся в 6 и 8 классах.
	6. Федеральный организатор формирует список ОО-участников.