ГБУ «ЦЕНТР ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ, ПРОФЕССИНАЛЬНОГО МАСТЕРСТВА И КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГОВ»
МИНПРОСВЕЩЕНИЯ КБР

«СОГЛАСОВАНО»
с Методическим советом
протокол № 2
«12» 01 2023 г.

У Т В Е Р Ж Д А Ю
Директор ГБУ «ЦОКОПМК»
_____ А.Б. Машуков
приказ № 5 «17» 01 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об оказании платных образовательных услуг в ГБУ «Центр оценки качества образования, профессионального мастерства и квалификации педагогов» Минпросвещения КБР

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оказании платных образовательных услуг в государственном бюджетном учреждении «Центр оценки качества образования, профессионального мастерства и квалификации педагогов» Минпросвещения КБР (далее - ГБУ «ЦОКОПМК», Центр) разработано в соответствии с действующими нормативными документами:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации";

Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";

Законом Российской Федерации от 07.02.1992 г. № 2300-1 "О защите прав потребителей";

Постановлением Правительства РФ № 1441 от 15.09.2020 г. «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

Уставом государственного бюджетного учреждения «Центр оценки качества образования, профессионального мастерства и квалификации педагогов»;

Положением о порядке организации обучения в ГБУ «ЦОКОПМК»;

Положением о мерах по предупреждению и противодействию коррупции в ГБУ «ЦОКОПМК» (Антикоррупционная полнтика);

СТО 02-4.2.2-03-2012 «Управление документацией»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 20.12.2012 г. № 1346 «Об утверждении положения о государственном надзоре в области рекламы».

1.2. Настоящее положение (далее - Положение) определяет порядок оказания платных образовательных услуг в ГБУ «ЦОКОПМК».

1.3. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

ГБУ «ЦОКОПМК», Центр – государственное бюджетное учреждение «Центр оценки качества образования, профессионального мастерства и квалификации педагогов» Минпросвещения КБР;

«Стороны» – Исполнитель, Заказчик, Слушатель;

«Исполнитель» – организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные образовательные услуги слушателю;

«Заказчик» – физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

«Слушатель» – физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

«Платные образовательные услуги» – осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приёме на обучение (далее - Договор).

«Средства обучения и воспитания» – оборудование, включая интерактивное оборудование, компьютеры,

информационно-телекоммуникационные сети, аппаратно-программные и аудиовизуальные средства, учебно-наглядные пособия, печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы и иные материальные объекты, необходимые для организации образовательной деятельности;

«Качество образования» – комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия принятым образовательным стандартам, федеральным государственным образовательным стандартам и (или) нотребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы;

«Конфликт интересов педагогического работника» – ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

«Независимая оценка качества образования» – оценка качества образования, которая осуществляется в порядке, предусмотренном Федеральным законом «Об образовании в РФ», в отношении организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и реализуемых ими образовательных программ в целях определения соответствия предоставляемого образования потребностям физического лица и юридического лица, в интересах которых осуществляется образовательная деятельность, оказания им содействия в выборе организации, осуществляющей образовательную деятельность, и образовательной программы, повышения конкурентоспособности организаций,

"Недостаток платных образовательных услуг" – несоответствие платных образовательных услуг обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их

не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы);

"Существенный недостаток платных образовательных услуг" – неустранимый недостаток или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения.

1.4. Деятельность Центра по оказанию платных образовательных услуг предусматривается его Уставом, настоящим Положением, соответствует целям и направлениям деятельности ГБУ «ЦОКОПМК» и не должна противоречить действующему законодательству.

1.5. Центр оказывает платные образовательные услуги в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности и действующим законодательством.

1.6. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств государственного бюджета.

1.7. Центр вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным государственным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

1.8. Центр самостоятельно определяет возможность оказания платных образовательных услуг в зависимости от материальной базы, численного и кадрового состава, квалификации персонала, спроса на услуги и пр. Платные образовательные услуги оказываются Центром по стоимости, целиком покрывающей издержки (затраты) ГБУ «ЦОКОПМК» на оказание данных услуг.

1.9. Стоимость платных образовательных услуг в ГБУ «ЦОКОПМК» устанавливается на основании расчета плановой калькуляции (сметы) по конкретному виду услуг, составляемых в соответствии с действующим законодательством в области оказания платных образовательных услуг.

1.10. Платные образовательные услуги предоставляются ГБУ «ЦОКОПМК» в порядке и объемах, предусмотренных договорами с физическими и /или юридическими лицами, а также государственными контрактами.

1.11. Центр оказывает следующие платные образовательные услуги:

– обучение по дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации, программам профессиональной переподготовки), осуществляемое сверх финансируемых за счет средств государственного бюджета;

– обучение по дополнительным образовательным программам;

– проведение разовых занятий различных видов (в том числе лекций, тренингов, семинаров) и не сопровождающихся итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании (квалификации);

– другие услуги, включенные в лицензию на осуществление образовательной деятельности.

1.12. Основанием для оказания платных образовательных услуг является договор об оказании платных образовательных услуг, заключаемый до начала их оказания.

2. Порядок организации предоставления платных образовательных услуг в Центре

2.1. Отделом, в функции которого входит организация учебной деятельности, изучается спрос на платные образовательные услуги, и определяются предполагаемые заказчики и контингент обучающихся (слушателей).

2.2. Отделом, в функции которого входит организация учебной деятельности, оказывающим платные образовательные услуги, разрабатываются по каждому виду платных образовательных услуг соответствующие образовательные программы и учебные планы.

2.3. На имя директора ГБУ «ЦОКОПМК» готовится служебная записка с обоснованием необходимости предоставления предлагаемого вида платных образовательных услуг с приложением следующих документов: образовательная программа; учебный план; кадровое обеспечение образовательной программы; калькуляция стоимости обучения (смета).

2.4. Прием слушателей на обучение по дополнительным профессиональным программам и дополнительным образовательным программам на платной основе организуется в соответствии с Положением о порядке организации обучения в ГБУ «ЦОКОПМК».

2.5. Зачисление граждан на обучение по дополнительным профессиональным программам и дополнительным образовательным программам осуществляется приказом директора Центра на основании договора об оказании платных образовательных услуг.

2.6. При оформлении приказов о зачислении и приказов об окончании обучения по дополнительным профессиональным программам и дополнительным образовательным программам обязательно наличие следующих виз: начальника отдела, в функции которого входит организация учебной деятельности, ответственного за проведение обучения.

2.7. Кадровый состав, занятый предоставлением платных образовательных услуг, определяется лицом, ответственным за организацию и проведение обучения.

2.8. Для проведения обучения привлекаются лица, осуществляющие преподавательскую и иную, непосредственно связанную с подготовкой, организацией и реализацией образовательной услуги деятельностью.

2.9. Для оказания платных образовательных услуг могут привлекаться как работники Центра, так и сторонние лица, с которыми в установленном порядке могут оформляться трудовые договоры о работе по совместительству, а также гражданско-правовые договоры.

2.10. В случае заключения гражданско-правового договора (договора на оказание преподавательских услуг) заказчиком услуг выступает ГБУ «ЦОКОПМК», а исполнителем - гражданин (физическое лицо), обладающий специальными знаниями и навыками, которые подтверждаются соответствующими документами об образовании, ученых степенях и званиях и т.д.

2.11. Договоры гражданско-правового характера оформляются с лицами, принимающими участие в процессе предоставления платных образовательных услуг, по представлению ответственного за организацию и проведение обучения.

2.12. При оформлении договоров гражданско-правового характера обязательно наличие следующих виз: директора Центра; ответственного за проведение обучения; главного бухгалтера.

2.13. Подлинные экземпляры гражданско-правовых договоров и акты приема-сдачи выполненных работ хранятся в бухгалтерии ГБУ «ЦОКОПМК».

2.14. Копии гражданско-правовых договоров хранятся в отделе кадров ГБУ «ЦОКОПМК» Минпросвещения КБР.

3. Порядок заключения договоров об оказании платных образовательных услуг в Центре

3.1 Для заключения договора с Заказчиком - физическим лицом, оплачивающим стоимость обучения, ему следует предоставить: копию документа, удостоверяющего личность (копию паспорта); информацию по адресу фактического проживания, основном месте работы и должности, номер телефона для оперативной связи; копию документа об образовании (копию диплома о высшем/среднем профессиональном образовании; на зачисление на программы профессиональной переподготовки); и другие документы необходимые для оформления и зачисления на обучение.

3.2. Стороной договора - юридическим лицом, оплачивающим стоимость обучения, может быть организация независимо от организационно-правовой формы, направляющая обучающегося (слушателя).

3.3. Для заключения договора об оказании платных образовательных услуг юридическому лицу следует предоставить: заявку на обучение со списком слушателей, направляемых на обучение; карточку организации; копию свидетельства о государственной регистрации (ОГРН); копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе.

3.4. От имени Центра договор заключает директор ГБУ «ЦОКОПМК» или другое должностное лицо в силу полномочий.

3.5. Договор об оказании платных образовательных услуг оформляется в письменной форме.

3.6. На проекте договора об оказании платных образовательных услуг, заключаемого обязательно наличие следующих виз: директора Центра; ответственного за проведение обучения; главного бухгалтера.

3.7. Один подлинный экземпляр оформленного договора передается Заказчику (или направляется по почте заказным письмом). Второй подлинный экземпляр договора хранится в бухгалтерии Центра.

3.8. Сроки хранения подлинников договоров об оказании платных образовательных услуг определяются в соответствии со сводной номенклатурой дел, утвержденной директором ГБУ «ЦОКОПМК».

4. Ответственность исполнителя и заказчика по договору об оказании платных образовательных услуг

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором об оказании платных образовательных услуг и законодательством Российской Федерации.

4.2. Исполнитель обязан обеспечить заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

4.3. Плата за оказание образовательных услуг вносится в сроки, указанные в договоре об оказании платных образовательных услуг.

4.4. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), заказчик вправе по своему выбору потребовать:

а) безвозмездного оказания образовательных услуг;

б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг.

4.5. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены исполнителем.

4.6. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

4.7. Если исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:

а) назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;

б) потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;

в) расторгнуть договор.

4.8. По инициативе исполнителя договор об оказании платных образовательных услуг может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующих случаях:

а) применения к обучающемуся (слушателю), отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

б) невыполнения обучающимся (слушателем) по образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;

в) установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

г) просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;

д) если надлежащее исполнение обязательств но оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося (слушателя).

4.9. Отказ заказчика от предлагаемых ему платных образовательных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему исполнителем образовательных услуг. Периоды отсутствия обучающегося (слушателя) вследствие временной нетрудоспособности, при длительном отсутствии обучающегося (слушателя) в Центре по иным основаниям не влекут изменения установленного договором размера платы за обучение.

4.10. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.11. Изменение договора об оказании платных образовательных услуг возможно по соглашению сторон, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или договором об оказания платных образовательных услуг.

4.12. Изменения к договору об оказании платных образовательных услуг оформляются дополнительным соглашением, которое с момента подписания становится неотъемлемой частью договора.

4.13. При завершении обучения в соответствии с заключенным договором с юридическим лицом Сторонами подписывается акт приема-сдачи выполненных работ (услуг).

5. Информация о платных образовательных услугах

5.1. До заключения договора об оказании платных образовательных услуг Заказчик (и обучающийся) знакомится с Уставом ГБУ «ЦОКОПМК», лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, получая достоверную информацию о Центре и оказываемых им платных образовательных услугах.

5.2. Способами доведения информации до Заказчика и (или) обучающегося могут быть: информация на официальном сайте ГБУ «ЦОКОПМК»; объявления; буклеты; проспекты; информация на стендах Центра и др.

6. Контроль за исполнением договоров об оказании платных образовательных услуг

6.1. По договорам об оказании платных образовательных услуг контроль выполнения договорных обязательств по оплате стоимости обучения возлагается на ответственное должностное лицо бухгалтерии, проводящее соответствующую сверку расчетов.

6.2. Бухгалтерия по запросу администрации ГБУ «ЦОКОПМК» готовит обобщенные справки об исполнении договоров об оказании платных образовательных услуг и сведения о сумме, поступившей за оказание платных образовательных услуг.

6.3. Расходование денежных средств, поступивших от оказания платных образовательных услуг Центра, осуществляется в соответствии с утверждаемой сметой расходов, обоснованной расчетами и подтверждающими документами.

7. Порядок информирования заказчика об оказании платных образовательных услуг

7.1 Заказчик вправе получать в установленном порядке всю необходимую информацию об Исполнителе и об оказываемых им платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

7.2 Исполнитель обязан предоставлять Заказчику подробную информацию о:

– порядке и условиях предоставления платных образовательных услуг;

– цене и условиях оплаты, порядке и условиях возврата финансовых средств;

– договоре на оказание платных образовательных услуг и вытекающих из него правах, обязанностях и ответственности, в том числе о возможностях предъявления претензий к Исполнителю;

– порядке действий Заказчика и Исполнителя при выявлении Заказчиком недостатков и(или) существенных недостатков платных образовательных услуг;

– уровне образования, квалификации и опыте работы педагогических работников, непосредственно оказывающих платные образовательные услуги;

– документе, который будет выдан Заказчику или Слушателю после оказания платных образовательных услуг;

– ответственном(ых) лице(ах) Исполнителя за организацию оказания платных образовательных услуг.

7.3 Помимо указанной в п. 7.2. информации Исполнитель обязан предоставлять Заказчику иную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах в соответствии с требованиями действующего законодательства и принятыми в соответствии с ним нормативными актами.

7.4 Заказчик вправе получать от Исполнителя дополнительную информацию о предлагаемых или уже оказываемых платных образовательных услугах.

7.5 Информация об Исполнителе и об оказываемых им платных образовательных услугах должна доводиться до Заказчика в доступной для Заказчика форме.

7.6 Предоставляемая Заказчику информация о платных образовательных услугах не должна приписывать услугам отсутствующие у них свойства или

присваивать им особые свойства, если в действительности их свойства не отличаются от свойств всех аналогичных услуг.

8. Система информирования Заказчика при оказании платных образовательных услуг в ГБУ «ЦОКОПМК»

8.1 Исполнитель в целях обеспечения выполнения требований Правил оказания платных образовательных услуг формирует систему информирования Заказчика об оказании платных образовательных услуг (далее Система информирования).

8.2 Система информирования включает в себя следующие компоненты: обеспечение открытости и общедоступности информации о Центре и его деятельности посредством размещения необходимой информации на его официальном сайте в установленном порядке;

размещение информации о ГБУ «ЦОКОПМК» и об оказываемых платных образовательных услугах на информационных стендах в Центре;

личное информирование Заказчика при его личном обращении в Центр для получения платных образовательных услуг и в процессе оказания данных услуг;

определение Исполнителем ответственных лиц, обеспечивающих организацию информирования и непосредственное информирование Заказчика об Исполнителе и об оказываемых им платных образовательных услугах.

9. Информирование об Исполнителе и об осуществляемой им деятельности посредством размещения информации на официальном сайте Исполнителя

9.1.1 Исполнитель размещает на своём официальном сайте в сети «Интернет»:

9.1.2 Документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец Договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе.

9.1.3 Перечень оказываемых платных образовательных услуг (при необходимости с характеристикой каждой услуги).

9.1.4 Информацию:

а) о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения Центра и его филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления образовательной организации, в том числе: фамилию, имя, отчество и должность ответственного лица за организацию оказания платных образовательных услуг, его местонахождение, часы приёма, номер телефона, адрес электронной почты; фамилия, имя, отчество и должность уполномоченного лица за непосредственное информирование об Исполнителе и об оказываемых им платных образовательных услугах, его местонахождение, часы приёма, номер телефона, адрес электронной почты;

в) об уровне образования;

г) о формах обучения;

д) о нормативном сроке обучения;

е) об описании образовательной программы с приложением ее копии;

ж) об учебном плане с приложением его копии;

з) об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);

и) о календарном учебном графике с приложением его копии;

к) о методических и об иных документах, разработанных Центром для обеспечения образовательного процесса;

л) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой;

м) о численности слушателей по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

н) о языках, на которых осуществляется образование (обучение);

о) о руководителе ГБУ «ЦОКОПМК», его заместителях, об ответственном лице за организацию оказания платных образовательных услуг, в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей; должность руководителя, его заместителей; контактные телефоны; адрес электронной почты;

п) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:

фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;

занимаемая должность (должности);

ученая степень (при наличии);

ученое звание (при наличии); наименование направления подготовки и (или) специальности;

данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии); общий стаж работы;

стаж работы по специальности;

р) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья слушателей, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ слушателей;

с) о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджета, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);

т) о наличии и условиях предоставления слушателям мер социальной поддержки;

у) об осуществлении присмотра и ухода за детьми при оказании образовательных услуг;

ф) об объёме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

х) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

9.1.5 Копии:

а) устава ГБУ «ЦОКОПМК»;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) плана финансово-хозяйственной деятельности Центра, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;

г) локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего распорядка слушателей, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

9.1.6. Отчет о результатах самообследования;

9.2 Исполнитель размещает на своём официальном сайте иную информацию о себе и об осуществляемой им деятельности, включая оказание платных образовательных услуг.

9.3 Информирование об Исполнителе и об оказываемых им платных образовательных услугах посредством размещения информации на информационных стендах Исполнителя

9.4 На информационных стендах Исполнитель размещает:

9.4.1 Следующую информацию о себе:

а) о дате создания Центра, об учредителе, его учредителях, о месте нахождения Центра и его филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления ГБУ «ЦОКОПМК», в том числе:

наименование структурных подразделений (органов управления);

фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений;

фамилию, имя, отчество и должность ответственного лица за организацию оказания платных образовательных услуг, его местонахождение, часы приёма, номер телефона, адрес электронной почты;

фамилия, имя, отчество и должность уполномоченного лица за непосредственное информирование об Исполнителе и об оказываемых им платных образовательных услугах, его местонахождение, часы приёма, номер телефона, адрес электронной почты; места нахождения структурных подразделений; адреса официальных сайтов в сети «Интернет» структурных подразделений (при наличии);

адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии);

в) об оказываемых платных образовательных услугах (перечень, при необходимости их характеристика);

г) об уровне образования;

д) о формах обучения;

е) о нормативном сроке обучения;

9.4.2 Копии:

а) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

б) правил внутреннего распорядка слушателей;

9.4.3 Документы о платных образовательных услугах:

а) Положение об оказании платных образовательных услуг ГБУ «ЦОКОПМК» Минпросвещения КБР;

б) Форму Договора;

в) Порядок действий Центра и заказчика платных образовательных услуг при обнаружении заказчиком недостатка или существенного недостатка платных образовательных услуг;

г) Документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе (услуге).

9.5 Исполнитель так же размещает на информационных стендах иную информацию о себе и об оказываемых им платных образовательных услугах.
9.6 Непосредственное информирование Заказчика при его личном обращении к Исполнителю для оказания платных образовательных услуг

9.7 Непосредственное информирование Заказчика по вопросам оказания платных образовательных услуг при его личном обращении к Исполнителю осуществляет ответственное лицо, назначенное приказом директора ГБУ «ЦОКОПМК».

9.8 Ответственное лицо, при обращении Заказчика по вопросам оказания платных образовательных услуг:

- разъясняет Заказчику интересующие его вопросы оказания платных образовательных услуг в Центре;

- знакомит Заказчика с Правилами оказания платных образовательных услуг, утверждёнными постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 г. № 1441; Положением об оказании платных образовательных услуг; иными локальными нормативными актами, принятыми в Центре по вопросам оказания платных образовательных услуг; Правилами внутреннего распорядка слушателей;

- предоставляет развёрнутую информацию об оказываемых платных образовательных услугах;

- предоставляет информацию о Договоре в соответствии с установленными требованиями; предоставляет Заказчику информацию об Исполнителе и об осуществляемой им деятельности, включая оказание платных образовательных услуг, в соответствии с разделом 9 настоящего Порядка информирует Заказчика о его правах и обязанностях при оказании платных образовательных слуг, о правах и обязанностях Исполнителя

9.9 Ответственное лицо:

9.9.1 Предоставляет для ознакомления по требованию Заказчика:

а) копию учредительного документа Исполнителя - юридического лица;

б) копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

9.9.2 В случае, если Заказчик обращается по вопросу, решение которого не входит в компетенцию ответственного лица, заказчику даётся разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться.

10 Ответственность за организацию информирования и за непосредственное информирование Заказчика при оказании платных образовательных услуг

10.1 Приказом директора ГБУ «ЦОКОПМК» назначается:

10.1.1 Ответственное лицо за организацию работы в Центре по информированию Заказчика при оказании платных образовательных услуг. Таким лицом в организации ГБУ «ЦОКОПМК» является лицо, ответственное за организацию оказания платных образовательных услуг.

10.1.2 Ответственное лицо, обеспечивающее непосредственное информирование Заказчика по вопросам оказания платных образовательных услуг при его личном обращении в Центр, т.е. к Исполнителю.

10.2 Ответственное лицо:

10.2.1 В своей деятельности руководствуется настоящим Порядком;

10.2.2 Знает требования законодательства, других нормативных документов, в том числе локальных нормативных актов, по вопросам оказания платных образовательных услуг; требования законодательства и других нормативных документов по обеспечению прав Заказчика и Слушателя; функции Центра; права, обязанности и ответственность педагогических работников;

10.2.3 Организует функционирование Системы информирования в соответствии с требованиями настоящего Порядка;

10.2.4 Обеспечивает контроль за состоянием работы в Центре по информированию Заказчика по вопросам оказания платных образовательных услуг;

10.2.5 Разрабатывает и в пределах своей компетенции реализует мероприятия, направленные на совершенствование информирования Заказчика по вопросам оказания платных образовательных услуг в соответствии с установленными требованиями.

10.3 Ответственное лицо отвечает за организацию и за непосредственное информирование Заказчика по вопросам оказания платных

образовательных услуг в пределах своей компетенции в соответствии с требованиями действующего законодательства.

11. Порядок определения цен на платные образовательные услуги, оказываемые ГБУ «ЦОКОПМК»

11.1 Для определения стоимости всех видов платных образовательных услуг составляются калькуляции затрат на обучение одного обучающегося с учетом всех видов затрат и требований к качеству платных образовательных услуг.

11.2 Центр самостоятельно устанавливает нормы времени для расчета учебной и других видов работ с учетом особенпостей применяемых технологий обучения, организации учебного процесса и специфики образовательных программ.

11.3 Калькуляции разрабатываются главным бухгалтером и утверждаются директором ГБУ «ЦОКОПМК».

11.4 При реализации дополнительных профессиональных программ и дополнительных образовательных программ по очной и заочной формам обучения Центр имеет право повышать стоимость образовательных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета РФ.

12. Порядок заключения договоров об оказании образовательных услуг

12.1 Договор об оказапии платных образовательных услуг (далее - Договор) составляется в двух экземплярах, которые находятся у Исполнителя и у Заказчика (Слушателя).

12.2 Договор заключается в письменной форме и содержит следующие сведения:

наименование, реквизиты организации, место его нахождения, фамилия, имя, отчество директора, сведения о лицензии, государственной аккредитации; фамилия, имя, отчество, телефон, адрес и паспортные данные Слушателя; фамилия, имя, отчество (или наименование организации), телефон, адрес и паспортные данные (или реквизиты организации) Заказчика;

полное наименование специальности, образовательной программы, по которой предоставляются платные образовательные услуги; сроки оказания платных образовательных услуг; стоимость и порядок оплаты образовательных услуг; форма обучения; вид документа, выдаваемого Слушателю после успешного освоения им образовательной программы; права Исполнителя, Заказчика и Слушателя;

обязанности Исполнителя, Заказчика и Обучающегося; основания изменения или расторжения договора; подписи Исполнителя, Заказчика и Слушателя.

12.3 После заключения договора Исполнитель, Заказчик и Слушатель (далее - стороны) несут ответственность за соблюдение его условий в соответствии с предусмотренными в договоре обязательствами сторон.

12.4 Споры, возникшие между сторонами, разрешаются в порядке, установленном законодательством и иными нормативными актами,

13. Порядок оплаты образовательных услуг

13.1 Порядок оплаты за обучение устанавливается договором.

13.2 Оплата услуг удостоверяется Заказчиком путем предоставления Исполнителю квитанции (или ее копии) и кассового чека или платежного поручения отделения Банка, через которое производилась оплата.

14. Условия и размеры предоставления льготы (скидки) по оплате за обучение отдельным категориям слушателей

14.1 Льготы (скидки) по оплате за обучение предоставляются следующим категориям слушателей в ГБУ «ЦОКОПМК»:

– слушатели, являющиеся штатными работниками Центра;

– по письменному ходатайству Учредителя;

– слушатели - инвалиды детства и слушатели - инвалиды I и II группы;

– слушатели, представившие достоверные документы об уровне доходов ниже прожиточного минимума, установленного в регионе;

– слушатели, являвшиеся работниками Учредителя или подведомственных ему учреждений.

14.2 Льготы по оплате за обучение устанавливаются в процентах от стоимости образовательных услуг, утвержденной директором ГБУ «ЦОКОПМК» Минпросвещения КБР на текущий учебный год.

15. Порядок предоставления и прекращения действия льготы (скидки) по оплате за обучение

15.1 Для получения права на льготу (скидку) по оплате за обучение необходимо предоставить:

- заявление Слушателя на предоставление льготы (скидки) по оплате образовательных услуг;

- документы, подтверждающие право на льготу (скидку) по оплате за обучение.

15.2 Решение о предоставлении льготы (скидки) по оплате за обучение утверждается приказом директора ГБУ «ЦОКОПМК» Минпросвещения КБР и оформляется дополнительным соглашением (протоколом) к договору.

15.3 При реализации образовательных программам по очной и заочной (дистанционной) формам обучения льгота (скидка) по оплате за обучение устанавливается на весь период обучения. В случае нарушения слушателем, имеющим льготу (скидку) по оплате, Устава ГБУ «ЦОКОПМК» Минпросвещения КБР, правил внутреннего распорядка льгота (скидка) на оплату образовательных услуг отменяется.

15.4 При восстановлении на обучение после отчисления по неуважительным причинам или при повторном обучении по одной и той же программе льгота (скидка) на оплату образовательных услуг не предоставляется.

15.5 В отдельных случаях решением учебно-методического совета ГБУ «ЦОКОПМК» Минпросвещения КБР может быть предоставлена льгота (скидка) по оплате за обучение для других слушателей, не попадающих ни в одну из вышеперечисленных категорий, а также установлены иные размеры оплаты в индивидуальном порядке по личному заявлению слушателя. Одновременно может быть установлена только одна льгота (скидка) по оплате за обучение. При наличии у слушателя права на льготу (скидку) по оплате за обучение по нескольким основаниям, ему предоставляется одна по его выбору.

15.6 Обучение штатных преподавателей профессиональному владению персональным компьютером рассматривается как повышение квалификации и оплате не подлежит.

16. Порядок утверждения и внесение изменений в положение

16.1 Изменения в настоящее Положение могут быть внесены приказом директора ГБУ «ЦОКОПМК» Минпросвещения КБР путём утверждения Положения в новой редакции.

16.2 В случае возникновения конфликта между нормами локального нормативного акта Центра, регулирующего указанные в Положении вопросы, и нормами настоящего Положения применяются нормы акта, принятого позднее.

16.3 Все работники ГБУ «ЦОКОПМК» Минпросвещения КБР несут ответственность за соблюдение настоящего Положения в установленном законодательством порядке.

16.4 Ответственным лицом за организацию работы по данному Порядку является директор ГБУ «ЦОКОПМК» Минпросвещения КБР или уполномоченное им лицо.