

**ГБУ «ЦЕНТР ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ, ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
МАСТЕРСТВА И КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГОВ»
МИНПРОСВЕЩЕНИЯ КБР**

«СОГЛАСОВАНО»
с Методическим советом
протокол № 2
«12» 01 2023г.



У Т В Е Р Ж Д А Ю
Директор ГБУ «ЦОКОПМК»
А.Б. Машуков
приказ № 5 «17» 01 2023 г.

**Правила приема обучающихся на обучение по дополнительным
профессиональным программам, по дополнительным образовательным программам
в ГБУ «ЦОКОПМК» Минпросвещения КБР**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует основания и порядок приема (зачисления) обучающихся на обучение по дополнительным профессиональным программам, по дополнительным образовательным программам в ГБУ «ЦОКОПМК» Минпросвещения КБР (далее - Центр).

1.2. Прием слушателей на обучение по дополнительным профессиональным программам, а также по дополнительным образовательным программам осуществляется в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг, Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992г. № 2300-1 «О защите прав потребителей», Уставом и иными локальными нормативными актами Центра.

1.3. На обучение по дополнительным профессиональным программам, реализуемым в Центре (далее – на обучение), принимаются лица, имеющие среднее профессиональное и/или высшее образование, а также лица, получающие среднее профессиональное и/или высшее образование, без вступительных экзаменов.

1.4. К освоению дополнительных образовательных программ допускаются лица разного возраста, в том числе не имеющие основного общего или среднего общего образования.

1.5. Обучающиеся принимаются на обучение на основании договоров на оказание образовательных услуг с оплатой стоимости обучения, заключаемых Центром с организациями и (или) физическими лицами. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов. Средства, полученные Центром при осуществлении образовательной деятельности при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

1.6. Стоимость обучения по договорам на оказание образовательных услуг, заключаемых Центром с организациями и (или) физическими лицами, устанавливается приказом директора.

1.7. Зачисление на обучение производится приказом директора Центра, после подачи документов, согласно п. 2.2.,2.3.,2.4. настоящего Положения и оплаты обучения согласно договору.

1.8. Обучение в Центре проводится на русском языке.

II. Порядок приёма обучающихся на обучение по дополнительным профессиональным программам, дополнительным образовательным программам

2.1. Прием документов для обучения по программам дополнительного профессионального образования, дополнительным образовательным программам проводится в течение календарного года по мере комплектования учебных групп.

2.2. Прием на обучение осуществляется на основании как личного заявления зачисляемого на обучение (Приложение 1), так и в случае обучения на основании договора с юридическим лицом (Приложения 2, 3). К личному заявлению слушателя прилагаются копии следующих документов:

- документа, удостоверяющего личность;
- документа о высшем или среднем профессиональном образовании, профессиональной переподготовке;
- в случае смены фамилии, имени, отчества, подтверждающие документы;
- СНИЛС

2.3. К освоению дополнительных профессиональных программ повышения квалификации допускаются лица, подавшие заявление, и предоставившие:

- документ, удостоверяющий личность;

- документ о среднем профессиональном образовании и (или) высшем образовании либо справку, подтверждающую получение среднего профессионального и (или) высшего образования, либо документ о прохождении профессиональной переподготовки;

- в случае смены фамилии, имени, отчества, представляются подтверждающие документы.

2.4. К освоению программ профессиональной переподготовки допускаются лица, подавшие заявление и представившие:

- документ, удостоверяющий личность,

- документ о среднем профессиональном образовании и (или) высшем образовании либо справку, подтверждающую получение среднего профессионального и (или) высшего образования;

- в случае смены фамилии, имени, отчества, представляются подтверждающие документы.

Лицами, обучающимися в момент приема на обучение в Центр в образовательных организациях соответствующего уровня, вместо документа, подтверждающего получение высшего или среднего профессионального образования, представляется справка об обучении в образовательной организации среднего профессионального или высшего образования

2.5. К освоению дополнительных образовательных программ допускаются лица разного возраста, в том числе не имеющие основного общего или среднего общего образования, подавшие заявление и представившие документ, удостоверяющий личность.

2.6. Прием лиц на обучение в Центр по ДПП осуществляется при наличии письменного согласия на хранение и обработку персональных данных лица, зачисляемого на обучение. Получение, систематизация, хранение и передача сведений, составляющих персональные данные лиц, зачисляемых на обучение регулируется отдельными локальными актами Центра.

2.7. Обучающимися в Центре являются лица, зачисленные приказом директора Центра на обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки, дополнительным образовательным программам. Соответствующие правоотношения (права и обязанности сторон) определяются законодательством Российской Федерации, Уставом Центра и возникают с даты, указанной в распорядительном акте (приказе) о приеме лица на обучение.

2.8. Порядок заключения, изменения и расторжения договора на обучение (об оказании платных образовательных услуг) определяется Положением об оказании платных образовательных услуг в Центре.

2.9. С целью ознакомления обучающихся с Уставом Центра, лицензией на право ведения образовательной деятельности, локальными нормативными актами, регламентирующими образовательную деятельность, правилами внутреннего распорядка для обучающихся (слушателей), своими правами и обязанностями, содержанием соответствующей дополнительной профессиональной программы, дополнительные образовательные программы, требованиями к итоговой аттестации, указанные документы публикуются на официальном сайте Центра. Факт ознакомления с документами, фиксируется в договоре об оказании образовательных услуг и заверяется личной подписью слушателя. Личной подписью обучающегося фиксируется согласие на сбор и обработку своих персональных данных

2.10. Прием на обучение в Центре проводится без вступительных экзаменов (испытаний) по результатам рассмотрения документов, представленных поступающими.

2.11. Причинами отказа о приеме на обучение могут быть:

- несоответствие представленных документов и невозможности устранения данной причины;

- отсутствие набора по соответствующей программе.

2.12. До поступающих доводится информация о дате, времени и месте обучения, не позднее пяти дней до начала обучения.

2.13. Обучение в Центре проводится в очной, очно-заочной, заочной форме с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Формы обучения и сроки освоения дополнительных профессиональных программ, программ профессионального обучения определяются образовательной программой и договором на оказание образовательных услуг.

Приложение 1

Директору ГБУ «ЦОКОПМК»

Минпросвещения КБР

А.Б. Машукову

Ф.И.О. (полностью)

Место работы

Должность

Контактный телефон (мобильный, рабочий)

Заявление

Прошу зачислить меня на курсы повышения квалификации в ГБУ «ЦОКОПМК»
Минпросвещения КБР по _____ -часовой программе
« _____
_____ »

с _____ . _____ . 20__ г.

с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательными программами и правилами внутреннего распорядка Центра (Часть 2 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ») ознакомлен(а) _____

Дата

Личная подпись

Директору ГБУ «ЦОКОПМК»

Минпросвещения КБР

А.Б. Машукову

Заявка

Наименование органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования

просит Вас включить работников системы образования *городского округа/муниципального района* на курс профессиональной переподготовки/ повышения квалификации по программе «_____».

Список прилагается.

Руководитель органа местного самоуправления,
осуществляющего управление в сфере образования

подпись

Приложение к письму

№ _____ от _____

Список слушателей

**для прохождения курсов профессиональной переподготовки/повышения
квалификации в объеме _____ часов в ГБУ «ЦОКОПМК» Минпросвещения КБР
по программе ПК/ПП**

« _____ »

№ п/п	ФИО	Место работы	Должность	СНИЛС	Контактный телефон	E-mail

Директору ГБУ «ЦОКОПМК»

Минпросвещения КБР

А.Б. Машукову

Заявка

Наименование органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования

просит Вас включить работников системы образования *городского округа/муниципального района* на курс по дополнительной образовательной программе «_____».

Список прилагается.

Руководитель органа местного самоуправления,
осуществляющего управление в сфере образования

подпись

Список слушателей

для прохождения курсов по дополнительной образовательной программе

« _____ »

в объеме _____ часов в ГБУ «ЦОКОПМК» Минпросвещения КБР

№ п/п	ФИО	Место работы	Должность	СНИЛС	Контактный телефон	E-mail