

**ГБУ «ЦЕНТР ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ, ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
МАСТЕРСТВА И КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГОВ»
МИНПРОСВЕЩЕНИЯ КБР**

«СОГЛАСОВАНО»
с Методическим советом
протокол № 2
«12» 09 2023 г.



У Т В Е Р Ж Д А Ю
Директор ГБУ «ЦОКОПМК»
А.Б. Машуков
приказ № 2 «12» 09 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации обучения в ГБУ «Центр оценки качества образования, профессионального мастерства и квалификации педагогов» Минпросвещения КБР

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, устанавливающим порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам и дополнительным образовательным программам в государственном бюджетном учреждении «Центр оценки качества образования, профессионального мастерства и квалификации» Министерства просвещения, науки и по делам молодежи Кабардино-Балкарской Республики (далее - Центр), в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности.

1.2. Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам разработано в соответствии с требованиями следующих нормативно-правовых актов:

- Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;

- Указа Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 г. № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;
- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- стратегической цели Государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» на 2018 - 2025 годы;
- стратегической цели национального проекта «Образование» (утвержден президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам, протокол от 24 декабря 2018 г. № 16);
- основных принципов национальной системы профессионального роста педагогических работников Российской Федерации, включая национальную систему учительского роста, утвержденных распоряжением Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2019 г. № 3273-р;
- федеральных проектов «Современная школа», «Цифровая образовательная среда», «Новые возможности для каждого» национального проекта «Образование»;
- Устава ГБУ «Центр оценки качества образования, профессионального мастерства и квалификации педагогов» Минпросвещения КБР;
- Трудового кодекса Российской Федерации, статьи 197;
- Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих в редакции от 9 апреля 2018г.;
- приказа Минобрнауки России от 1 июля 2013г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- письма Минобрнауки России от 30.03.2015 N АК-821/06 "О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей";
- письма Минобрнауки России от 21 апреля 2015 г. № ВК-1013/06, № ВК-1014/06, № ВК-1015/06 "О направлении методических рекомендаций по реализации дополнительных профессиональных программ" (вместе с "Методическими рекомендациями по реализации дополнительных профессиональных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и в сетевой форме");
- письма Минобрнауки России от 22.04.2015 N ВК-1032/06 "О направлении методических рекомендаций" (вместе с "Методическими рекомендациями разъяснениями по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов");
- письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.12.2017г. № 08-2739 «О модернизации системы дополнительного педагогического образования в Российской Федерации»;
- приказа Минтруда России от 18 октября 2013 г. № 544н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)»;
- приказа Минтруда России от 08.09.2015 № 608н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования»;
- приказа Минтруда России от 24.07.2015 № 514н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)»;
- приказа Минтруда России от 10.01.2017 № 10н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в области воспитания»;
- Методических рекомендаций по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов (Минобрнауки России от 22 января 2015 г. № ДЛ-1/05);

- Письма Минобрнауки РФ от 27.12.2017г. № 08-2739 «О модернизации системы дополнительного педагогического образования в Российской Федерации») и др.

2. Основные понятия

2.1. В настоящем Положении используются следующие основные понятия

– **виды итоговой аттестации** - итоговый междисциплинарный экзамен, экзамен, зачет, защита итоговой аттестационной работы (образовательная программа, пособие, методика, инновационный проект и др.); защита практико-значимой работы, защита проекта, тестирование или другие виды аттестации, предусмотренные дополнительной профессиональной программой;

– **дистанционные образовательные технологии** - образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников;

– **документ об образовании и о квалификации** - диплом о среднем профессиональном образовании, диплом бакалавра, диплом специалиста, диплом магистра, диплом об окончании аспирантуры, ординатуры или ассистентуры — стажировки;

– **документ о квалификации** - удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке;

– **дополнительная профессиональная программа** - программа повышения квалификации, программа профессиональной переподготовки;

– **дополнительное профессиональное образование (ДПО)** - дополнительное профессиональное образование направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды;

– **заочная форма обучения** - организация образовательного процесса, при котором на аудиторную работу приходится не менее 10% от общего объема часов, предусмотренных для освоения дополнительной профессиональной программы;

– **индивидуальный учебный план** - учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;

– **итоговая аттестация** - форма оценки степени и уровня освоения слушателями дополнительной профессиональной программы;

– **качество образования (результаты обучения)** - комплексная характеристика образования, выражающая степень его соответствия потребностям заказчика, в том числе степень достижения планируемых результатов дополнительной профессиональной программы;

– **квалификация** - уровень знаний, умений, способностей и профессиональных компетенций, характеризующих подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности;

– **компетентность** - наличие компетенций у субъекта, необходимых ему для эффективной деятельности в заданной области;

– **компетенция** - способность применять знания, умения, навыки и практический опыт для успешной деятельности в определенных условиях при решении профессиональных задач;

– **компетентностный подход** - подход, ориентированный на цель и результат образования с позиций формирования профессиональных компетенций;

– **критерий** - признак, на основании которого производится оценка соответствия программы дополнительного профессионального образования нормативным требованиям и требованиям профессиональных стандартов;

– **номенклатура дел** - систематизированный перечень наименований дел, формируемых в образовательной организации с указанием сроков их хранения;

– **образование** - единый целенаправленный процесс воспитания и обучения, являющийся общественно значимым благом и осуществляемый в интересах человека, семьи, общества и государства, а также совокупность приобретаемых знаний, умений, навыков, ценностных установок, опыта деятельности и компетенции определенных объема и сложности в целях интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, физического и (или) профессионального развития человека, удовлетворения его образовательных потребностей и интересов);

– **образовательная деятельность** - деятельность по реализации образовательных программ;

– **обучающийся (слушатель)** - физическое лицо, осваивающее дополнительную профессиональную программу;

– **очно-заочная форма обучения** - организация образовательного процесса, при котором на аудиторную работу приходится не менее 20% от общего объема часов, предусмотренных для освоения дополнительной профессиональной программы;

– **очная форма обучения** - организация образовательного процесса, при котором на аудиторную работу приходится не менее 50% от общего объема часов, предусмотренных для освоения дополнительной профессиональной программы;

– **планируемые результаты обучения** - формируемые/совершенствуемые профессиональные компетенции, включающие систему определенных знаний и умений по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и знаний и умений, навыков по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки;

- **программа повышения квалификации** - программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации);
- **программа профессиональной переподготовки** - программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, на приобретение новой квалификации;
- **профессиональная компетентность** - способность успешно действовать на основе практического опыта, учений и знаний при решении профессиональных задач;
- **профессиональный стандарт** - документ, раскрывающий содержание профессиональной деятельности, а также требования к квалификации работников;
- **сетевая форма** - сетевая форма реализации образовательных программ представляет собой реализацию образовательных программ организацией, осуществляющей образовательную деятельность, совместно с иными организациями, осуществляющими образовательную деятельность, в том числе иностранными;
- **стажировка** - форма реализации дополнительной профессиональной программы, реализуемая в целях формирования и закрепления на практике профессиональных знаний, умений, полученных в результате теоретической подготовки; осуществляется на рабочем месте в профилирующей по данной специальности образовательной организации;
- **трудоемкость обучения** - количественная характеристика учебной нагрузки обучающегося, основанная на расчете времени и (или) сложности достижения учебного результата, затрачиваемого им на выполнение всех видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы, включая организованную самостоятельную работу;

- **требования к квалификации** - уровень профессиональной подготовки работника, необходимый для выполнения предусмотренных должностных обязанностей и требования к стажу работы;
- **трудовые функции** - набор взаимосвязанных действий, направленных на решение одной или нескольких задач процесса труда. Понятие трудовой функции используется в профессиональном стандарте и связано с понятием профессиональной компетенции: действия, составляющие трудовую функцию в профессиональном стандарте, подразумевает наличие у работника определенных умений и знаний, а также готовность их применять в профессиональной деятельности;
- **трудоемкость обучения** - количественная характеристика учебной нагрузки обучающегося, основанная на расчете времени и (или) сложности достижения учебного результата, затрачиваемого им на выполнение всех видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом дополнительной профессиональной программы;
- **уровень образования** - завершенный цикл образования, характеризующийся определенной единой совокупностью требований;
- **учебный план** - документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, формы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- **федеральный государственный образовательный стандарт** - совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- **форма обучения по дополнительной профессиональной программе** - очная (с полным отрывом от работы), очно-заочная (с частичным отрывом от работы), заочная (без отрыва от работы) с применением электронного

обучения или с использованием дистанционных образовательных технологий;

– **форма аттестационной работы по дополнительной профессиональной программе** - работа прикладного характера, работа методического характера, самостоятельное исследование и др.;

– **фонд оценочных средств для аттестации обучающихся** - перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дополнительной профессиональной программы, описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания; типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения дополнительной профессиональной программы и методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний;

– **электронное обучение** - организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

3. Принципы дополнительного профессионального образования

3.1. Основными принципами дополнительного профессионального образования являются:

1) обеспечение права граждан на получение дополнительного профессионального образования и недопустимость дискриминации;

2) свобода выбора дополнительной профессиональной программы;

3) заявительный порядок обращения за получением дополнительного профессионального образования;

- 4) доступность обращения за получением дополнительного профессионального образования;
- 5) бесплатность дополнительного профессионального образования в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;
- 6) платность обучения по программам дополнительного профессионального образования, для которых законодательством Российской Федерации не установлен бесплатный характер;
- 7) открытость образовательной деятельности;
- 8) недопустимость ограничения или устранения конкуренции при предоставлении дополнительного профессионального образования.

4. Требования к дополнительной профессиональной программе

4.1. К дополнительным профессиональным программам относятся программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки.

4.2. Структура дополнительной профессиональной программы повышения квалификации (ДПП ПК) включает следующие взаимосвязанные разделы:

4.2.1. Характеристика программы: цель, планируемые результаты обучения, категория обучающихся/слушателей, форма обучения, трудоемкость программы.

4.2.2. Содержание программы: учебный (тематический) план, рабочая программа.

4.2.3. Форма аттестации и оценочные материалы (если оценочные материалы представлены в электронном виде, необходимо сделать ссылку на это в программе ПК)

4.2.4. Организационно-педагогические условия реализации программы.

4.2.5. Материально-технические условия реализации программы.

5. Требования к дополнительной образовательной программе

5.1.К дополнительным образовательным программам относятся образовательные программы различной направленности, реализуемые:

- в общеобразовательных учреждениях и образовательных учреждениях профессионального образования за пределами определяющих их статус основных образовательных программ;
- в образовательных учреждениях дополнительного образования детей, где они являются основными;
- в иных учреждениях, имеющих соответствующие лицензии (ст.26,п. 2).

5.2. Программа дополнительного образования детей, как правило, включает следующие структурные элементы:

5.2.1.Титульный лист.

5.2.2. Пояснительную записку.

5.2.3. Учебно-тематический план.

5.2.4. Содержание изучаемого курса.

5.2.5. Методическое обеспечение дополнительной образовательной программы.

5.2.6.Список литературы.

6. Алгоритм представления дополнительной профессиональной программы (ДПП ПК)

Дополнительное профессиональное образование осуществляется через освоение слушателями дополнительных профессиональных программ, разработанных в соответствии с государственным заданием ГБУ «ЦОКОПМК» Минпросвещения КБР на календарный год.

6.1. Определение цели ДПП ПК

6.1.1. ДПП ПК направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

6.1.2. Для учителей в настоящее время актуальны четыре группы профессиональных компетенций - предметные, методические, психологопедагогические, коммуникативные.

6.1.3. Содержание профессиональной деятельности педагогических, руководящих работников и иных специалистов системы образования раскрывают профессиональные стандарты. Их ведущее понятие - трудовые функции. Трудовые функции конкретизируются через определенные трудовые действия, а их реализация требует совершенствования соответствующих профессиональных компетенций. С учетом перечисленного составляется дополнительная профессиональная программа.

6.1.4. Цель ДПП ПК - совершенствование и (или) получение новой профессиональной компетенции для выполнения определенной трудовой функции согласно профессиональному стандарту, либо Единому квалификационному справочнику (ЕКС).

6.1.5. Обращаться к ЕКС при формулировании цели ДПП следует при отсутствии соответствующего профессионального стандарта.

6.2. Определение планируемых результатов обучения по ДПП ПК.

6.2.1. Планируемые результаты конкретизируют цель ДПП ПК. Планируемые результаты формулируются через перечисление взаимосвязанных знаний и умений, обеспечивающих выполнение трудовой функции. Ориентирами выступают трудовые действия, необходимые знания и умения соответствующей трудовой функции (в соответствии с профессиональным стандартом).

6.2.2. Объем, содержание и формы учебной работы по ДПП ПК, формы аттестации и оценочные материалы должны обеспечивать достижение планируемых результатов обучения.

6.3. Определение категории слушателей ДПП ПК !



6.3.1. ДПП ПК адресована слушателям определенной квалификации и выполняющим соответствующие трудовые действия.

6.3.2. Основание для определения категории слушателей - занимаемая должность.

6.4. Определение содержания ДПП ПК.

Содержание ДПП ПК отражает возможность достижения слушателями планируемых результатов обучения и включает два раздела: учебный план и рабочую программу.

6.4.1. Учебный план содержит:

- перечень разделов (модулей) с указанием конкретных тем;
- срок освоения разделов (модулей), конкретных тем с указанием количества часов, отводимых на каждую тему;
- последовательность разделов (модулей), конкретных тем;
- виды учебных занятий (аудиторные, внеаудиторные);
- формы аттестации.

6.4.2. Рабочая программа включает развернутое содержание каждой темы, виды учебных занятий, учебных работ, срок их освоения. Форму календарного учебного графика образовательная организация разрабатывает самостоятельно. Календарный учебный график дополнительной профессиональной программы повышения квалификации представлен в форме расписания занятий, которое составляется и утверждается для каждой учебной группы, в соответствии с утвержденными локальными актами Центра. Расписание занятий составляется с учетом видов учебной нагрузки, места фактического прохождения обучения или используемых дистанционных образовательных технологий и электронного обучения. Виды учебных занятий и учебных работ ДПП ПК: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы (практикумы), круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы, комплексные экзамены и

другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом. При обучении по индивидуальному учебному плану индивидуальный годовой календарный график и индивидуальное расписание занятий разрабатывается и утверждается образовательной организацией и согласовываются с организациями, ресурсы которых планируется использовать при обучении. При этом индивидуальный учебный план может определять количество часов на обучение с использованием дистанционных образовательных технологий, при условии обеспечения обучающегося необходимыми ресурсами.

Результаты промежуточной аттестации обучающихся при освоении учебных курсов, дисциплин, модулей, видов учебной деятельности засчитываются образовательной организацией независимо от места фактического прохождения промежуточной аттестации. Обучающиеся принимаются (зачисляются) на обучение по ДПП ПК в образовательную организацию, заключившую договор об образовании, в установленном порядке, независимо от места фактической реализации образовательной деятельности.

6.4.3. Количество часов, отведенных на занятия лекционного типа должно составлять не более 40% от общего количества часов аудиторных занятий. Содержание лекционных занятий представляется через тезисы изучаемого материала, практических - через описание формы организации учебной деятельности обучающихся, ориентированной на конкретный результат. Во всех темах рабочей программы указываются конкретные ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ (планируемые результаты обучения), которые формируются при ее изучении.

6.4.4. В программах со сроком освоения 72 ч. и более выделяются следующие разделы:

- «Базовая часть», раскрывающая основы государственной политики в области образования,
- «Профильная часть (предметно-методическая)».

6.5. Определение формы обучения и срока освоения ДПП ПК

6.5.1. Образовательная деятельность по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки осуществляется в очном (с отрывом от работы), очно-заочном (с частичным отрывом от работы), заочном (без отрыва от работы), дистанционном режиме, а также в форме стажировки в течение всего календарного года. Каждая из названных форм обучения может быть реализована полностью или частично с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения. Применение дистанционных образовательных технологий отображается в содержании учебного плана. Организации, осуществляющие образовательную деятельность (далее - образовательные организации), в соответствии с положением Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ) вправе при реализации образовательных программ использовать электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при всех формах получения образования в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

При реализации образовательных программ с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в образовательной организации должны быть созданы условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий,

телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, которые обеспечивают освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в организации могут быть применены следующие модели:

- полностью дистанционное обучение (повышение квалификации, профессиональная переподготовка) обучающегося (слушателя);

- частичное использование дистанционных образовательных технологий, позволяющих организовать дистанционное обучение (повышение квалификации, профессиональная переподготовка) обучающегося (слушателя). В Федеральном законе № 273-ФЗ стажировка выделена как форма реализации дополнительных профессиональных программ, а не отдельный вид дополнительной профессиональной образовательной программы. Согласно части 12 статьи 76 Федерального закона № 273-ФЗ дополнительная профессиональная программа может реализовываться в формах, предусмотренных Федеральным законом № 273-ФЗ, а также полностью или частично в форме стажировки. Пункт 13 Порядка дает описание данной формы реализации ДПП ПК, содержание стажировки определяется организацией с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку, содержания дополнительных профессиональных программ. Сроки стажировки определяются организацией, самостоятельно исходя из целей обучения. Продолжительность стажировки согласовывается с руководителем организации, где она проводится. Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности как:

- самостоятельную работу с учебными изданиями;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- изучение организации и технологии производства, работ;
- непосредственное участие в планировании работы организации;

- работу с технической, нормативной и другой документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности);
- участие в совещаниях, деловых встречах и др.

6.5.2. При привлечении к разработке и реализации ДПП ПК организаций-партнеров, форма программы - сетевая. Сетевая форма реализации образовательных программ (далее - сетевая форма) обеспечивает возможность освоения обучающимися образовательной программы с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. В реализации образовательных программ с использованием сетевой формы наряду с образовательными организациями также могут участвовать научные организации, медицинские организации, организации культуры, физкультурно-спортивные и иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, проведения учебной и производственной практики и осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных соответствующей образовательной программой. При формировании сетевой структуры для использования сетевой формы реализации программ заключается договор о сетевой форме реализации ДПП. Сетевая форма реализации ДПП может применяться в результате интеграции деятельности и образовательных ресурсов двух и более организаций. Правовую основу сетевой формы реализации ДПП составляет договор о совместной деятельности образовательных и иных организаций. Предметом договора является сотрудничество сторон в процессе реализации ДПП.

6.5.3. Срок освоения ДПП ПК и ПП должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов обучения. Минимально допустимый срок освоения дополнительных профессиональных программ: повышения квалификации - 16 часов; профессиональной переподготовки - 250 часов.

Единицей измерения трудоемкости дополнительной профессиональной программы является «академический час». Академический час включает в себя аудиторные часы (лекционные, практические, часы, отведенные на итоговую аттестацию) и часы самостоятельной работы. Академический час равен 45 минутам. Соотношение аудиторных часов и часов на самостоятельную работу определяется целью, содержанием программы и (или) договором об оказании дополнительной образовательной услуги. Количество часов в день указывается в режиме занятий (расписании).

6.6. Определение форм аттестации и средств оценки результатов обучения по ДПП ПК

6.6.1. С целью установления образовательного прироста при обучении по ДПП ПК рекомендуется осуществлять входное и итоговое тестирование или иные формы входного и выходного контроля.

6.6.2. Форма и оценочные материалы для текущего и промежуточного контроля, итоговой аттестации должны быть:

- взаимосвязаны,
- ориентированы на выполнение практико-применимых методических разработок (проектов)
- нацелены на проверку достижения планируемых результатов обучения,
- максимально отражать применение содержания обучения в профессиональной деятельности.

Формы контроля - тестирование, устный опрос, зачет, практическая работа и др.

Оценочные материалы - это методические материалы, с помощью которых организуется процедура диагностики достижения планируемых результатов обучения. Оценочные материалы могут быть представлены в электронном виде. Процедура диагностики планируемых результатов может проводиться в виде электронного (онлайн) тестирования с выходом через логин-пароль для слушателей.

6.6.3. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

6.7. Определение организационно-педагогических условий реализации ДПП ПК:

6.7.1. В программе указывается Перечень современных и доступных источников, поддерживающих процесс обучения:

минимально достаточный список основной и дополнительной литературы, пособия и методические рекомендации, нормативно-правовые акты. Интернет-ресурсы.

Нормативные правовые акты перечисляются, если они указаны в программе.

6.7.2. При перечислении материально-технических условий реализации программы указывается перечень необходимых технических средств обучения, используемых в учебном процессе: компьютерное и мультимедийное оборудование, пакет прикладных обучающих программ (при наличии); аудиовизуальные средства обучения и др.

6.7.3. Осуществление образовательной деятельности по программам дополнительного профессионального образования организации ДПО возможно без ограничений по территориальному признаку (в соответствии с частью 4 статьи 91 Федерального закона № 273-ФЗ), так как, при использовании сетевой формы реализации образовательных программ, местом проведения практики, практической подготовки обучающихся, стажировки, государственной итоговой аттестации, могут являться образовательные организации, с которыми заключены договоры. Такой подход, когда отрабатываются различные образовательные и педагогические технологии в реальной образовательной организации, является необходимым условием повышения качества реализации программ ДПО.

7. Дополнительные профессиональные программы профессиональной переподготовки

7.1. Дополнительные профессиональные программы профессиональной переподготовки направлены на: - получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, - приобретение новой квалификации. Программа профессиональной переподготовки разрабатывается на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ.

В структуре программы профессиональной переподготовки должны быть представлены:

- Характеристика новой квалификации: цель, планируемые результаты обучения, категория обучающихся/слушателей, форма обучения, режим занятий, срок освоения. Форму календарного учебного графика образовательная организация разрабатывает самостоятельно. Календарный учебный график дополнительной профессиональной программы по профессиональной переподготовке представлен в форме расписания занятий, которое составляется и утверждается для каждой учебной группы, в соответствии с утвержденными локальными актами Центра.

- Содержание программы: учебный (тематический) план, рабочая программа учебных дисциплин, модулей. Рабочие программы представлены тезисно в содержании дополнительной профессиональной образовательной программы и не требует отдельной разработки.

- Формы аттестации и оценочные материалы могут быть представлены в электронном виде, на которые необходимо сделать ссылку в программе ПП.

- Организационно-педагогические условия реализации программы. Программа профессиональной переподготовки предусматривает возможность зачета слушателю учебных предметов, курсов, дисциплин

(модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам.

Результаты обучения по программе профессиональной переподготовки должны соответствовать результатам освоения основных профессиональных образовательных программ и быть направлены на приобретение новой квалификации, требующей изменения направленности (профиля) или специализации в рамках направления подготовки (специальности) полученного ранее профессионального образования, должны определяться на основе профессиональных компетенций соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов.

Программы профессиональной переподготовки предполагают обязательную итоговую аттестацию слушателей. Лицам, успешно освоившим программу профессиональной переподготовки и прошедшим итоговую аттестацию, выдается диплом о профессиональной переподготовке установленного образца.

7.2. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее профессиональное образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

7.3. Материалы итоговой аттестации включают виды аттестационных испытаний, перечень примерных вопросов и заданий для подготовки к экзамену, тематику аттестационных работ, требования к аттестационной работе, процедурам проведения аттестационных испытаний. Если итоговая аттестация проводится в виде комплексного экзамена, то вопросы к экзамену,

заверенные печатью и подписью руководителя Центра, необходимо приложить к итоговой документации курсов (зачетная и (или) зачетная ведомость, приказы на слушателей, расписания по сессиям, личные дела слушателей).

8. Оформление и содержание структурных элементов программы дополнительного образования детей

8.1. На титульном листе рекомендуется указывать:

- наименование образовательного учреждения;
- где, когда и кем утверждена дополнительная образовательная программа;
- название дополнительной образовательной программы;
- возраст детей, на которых рассчитана дополнительная образовательная программа;
- срок реализации дополнительной образовательной программы;
- Ф. И.О., должность автора (авторов) дополнительной образовательной программы;
- название города, населенного пункта, в котором реализуется дополнительная образовательная программа;
- год разработки дополнительной образовательной программы.

8.2. В пояснительной записке к программе дополнительного образования детей следует раскрыть:

- направленность дополнительной образовательной программы;
- новизну, актуальность, педагогическую целесообразность;
- цель и задачи дополнительной образовательной программы;
- отличительные особенности данной дополнительной образовательной программы от уже существующих образовательных программ;
- возраст детей, участвующих в реализации данной дополнительной образовательной программы;
- сроки реализации дополнительной образовательной программы (продолжительность образовательного процесса, этапы);

- формы и режим занятий;
- ожидаемые результаты и способы определения их результативности;
- формы подведения итогов реализации дополнительной образовательной программы (выставки, фестивали, соревнования, учебно-исследовательские конференции и т. д.).

8.3. Учебно-тематический план дополнительной образовательной программы может содержать:

- перечень разделов, тем;
- количество часов по каждой теме с разбивкой на теоретические и практические виды занятий.

8.4. Содержание программы дополнительного образования детей возможно отразить через краткое описание тем (теоретических и практических видов занятий).

8.5. Методическое обеспечение программы дополнительного образования детей:

- обеспечение программы методическими видами продукции (разработки игр, бесед, походов, экскурсий, конкурсов, конференций и т.д.);
- рекомендации по проведению лабораторных и практических работ, по постановке экспериментов или опытов и т.д.;
- дидактический и лекционный материалы, методики по исследовательской работе, тематика опытнической или исследовательской работы и т.д.

9. Кадровое обеспечение процесса реализации ДПП повышения квалификации и профессиональной переподготовки

9.1. Кадровое обеспечение процесса реализации ДПП повышения квалификации и профессиональной переподготовки осуществляется работниками Центра, находящимися в непосредственном подчинении

директора Центра. Для реализации программы ДПО образовательная организация выбирает модель, адекватную ее ресурсному и кадровому обеспечению. В целях разработки различных по своему содержанию ДПП, учебных и учебно-методических материалов для обеспечения образовательного процесса может привлекаться профессорско-преподавательский состав других организаций, а также специалисты и консультанты различных сфер деятельности, в том числе организаций, предоставляющих материально-техническую, научно-техническую и организационно-методическую базу для проведения практики, стажировок как формы обучения и иных практико-ориентированных мероприятий. Таким образом, программы ДПО реализуют как штатные, так и преподаватели, приглашенные на условиях гражданско-правового договора на возмездной основе. Учет рабочего времени, и оплата труда профессорско-преподавательского состава осуществляется на основании локальных нормативных актов организации, с которой заключается трудовой договор или договор гражданско-правового характера. Уровень компетентности преподавательского состава, реализующего ДПП должен соответствовать требованиям планируемых результатов. В соответствии с частью 1 статьи 46 Федерального закона № 273-ФЗ право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах.

Таким образом, лица, не имеющие ученых степеней и званий, могут также участвовать в учебном процессе организаций дополнительного профессионального образования. Для должности «преподаватель» приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 года № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного

профессионального образования» установлены следующие квалификационные требования: высшее профессиональное образование и стаж работы в образовательном учреждении не менее 1 года, при наличии послевузовского профессионального образования (аспирантура, ординатура, адъюнктура) или ученой степени кандидата наук - без предъявления требований к стажу работы.

9.2. Общее руководство дополнительной профессиональной программой осуществляет руководитель программы, назначаемый приказом директора. Руководитель программы отвечает за актуальность, качество дополнительной профессиональной программы и координацию взаимодействия со всеми участниками образовательных отношений по вопросам ее реализации.

Назначается также куратор учебной группы с целью решения организационных вопросов в рамках реализации программы ДПО.

9.3. Процедура утверждения дополнительных профессиональных программ

9.3.1. Утверждение новой дополнительной программы включает следующие обязательные процедуры:

- согласование дополнительной профессиональной программы с методическим советом Центра;

- утверждение программы приказом руководителя Центра с целью ее дальнейшего использования в образовательном процессе Центра;

- размещение на официальном сайте ГБУ «ЦОКОПМК» Минпросвещения КБР в сети Интернет планов образовательной деятельности и аннотированных каталогов реализуемых дополнительных профессиональных программ на текущий календарный год.

9.3.2. Центр периодически обновляет дополнительные профессиональные программы (в части состава дисциплин (модулей), установленных в учебном плане, содержания рабочих программ дисциплин, модулей, курсов, методических материалов) с учетом развития науки,

культуры, экономики, профессиональной, социальной сферы, запросов потребителей образовательных услуг.

9.3.3. Изменения в содержании и структуре программы ДПО вносятся руководителем (составителем) программы и утверждаются следующим образом:

- изменения в учебный план, в учебно-тематический план и в кадровое обеспечение программы вносятся по представлению руководителя программы непосредственно руководством Центра и далее программы утверждаются в соответствии с процедурами утверждения дополнительных профессиональных программ;

- изменения в основные сведения о дополнительной программе не требуют утверждения.

10. Порядок приема на дополнительные профессиональные программы повышения квалификации

10.1. По дополнительным профессиональным программам повышения квалификации прием осуществляется следующим образом:

10.1.1. По заявкам образовательных организаций:

- оформление заявки от образовательной организации по установленной форме посредством электронной почты Центра.

- на основании заключенного договора об оказании платных образовательных услуг с образовательной организацией с обязательным приложением списка специалистов, направляемых на обучение;

10.1.2. По личному заявлению: - на основании заключенного договора об оказании платных образовательных услуг с физическим лицом.

10.2. Слушатели в день начала дополнительной профессиональной программы заполняют анкету слушателя, содержащую личные контактные данные (Ф.И.О. полностью, число, месяц и год рождения, образование, место работы и должность, стаж педагогической работы, контактные данные). В анкете слушателя фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования):

- с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности и приложением к ней; с порядком приема на обучение по дополнительным профессиональным программам;

- с правилами внутреннего распорядка обучающихся в Центре.

Согласие на обработку персональных данных, а также факт ознакомления заверяются личной подписью.

10.3. В день начала занятий слушатели предъявляют документы, подтверждающие образование: копию диплома о среднем профессиональном (или) высшем образовании либо справку из деканата об обучении (лицам, получающим среднее профессиональное и (или) высшее образование).

11. Зачисление, отчисление, восстановление слушателей дополнительных профессиональных программ

11.1. Слушателями являются лица, зачисленные приказом директора Центра в день начала реализации дополнительной профессиональной программы по результатам вступительных испытаний (при их наличии в программе), поданных документов, а при реализации программы на внебюджетной основе, - оплаты обучения согласно договору об образовании.

11.2. Дополнительное зачисление в состав слушателей дополнительной профессиональной программы допускается при условиях:

- пропуск не более 10% учебного времени от начала программы;
- положительные результаты контроля усвоения содержания пропущенных занятий;
- личное заявление слушателя, согласованное с куратором программы, при наличии вакантных мест.

11.3. Дополнительное зачисление в состав слушателей дополнительной профессиональной программы оформляется приказом директора Центра в день поступления заявления и подтверждающих документов.

11.4. Слушатель дополнительных профессиональных программ подлежит отчислению из Центра в следующих случаях:

- по собственному желанию, либо в связи с расторжением договора на обучение с оформлением заявления на имя директора об отчислении по состоянию здоровья с предъявлением медицинского заключения;
- не прошедшие итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты на основании представления куратора дополнительной профессиональной программы;
- за невыполнение учебного плана в установленные сроки;
- в случае пропуска без уважительной причины более 10% учебного времени дополнительной профессиональной программы на основании представления куратора программы дополнительной профессиональной программы;
- за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом Центра, правил внутреннего распорядка обучающихся;
- в связи с окончанием обучения по дополнительной профессиональной программе с выдачей удостоверения о повышении квалификации или диплома о профессиональной переподготовке;
- в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

11.5. Отчисление слушателей оформляется приказом директора Центра.

11.6. Не допускается отчисление слушателей во время их болезни.

11.7. Восстановление в Центр слушателей, отчисленных по собственному желанию или инициативе Центра с дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки от 250 часов, производится на основании личного заявления слушателей на имя директора Центра с отметкой согласования куратора программы профессиональной переподготовки при условии:

- наличия аналогичной дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки в плане образовательной деятельности Центра на момент восстановления слушателя;

- наличия вакантных мест по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки на момент восстановления слушателя;

- ликвидации академической задолженности по промежуточной аттестации, если таковая имеется у слушателя, претендующего на восстановление;

- наличия ходатайства о приеме на дополнительную профессиональную программу от работодателя.

12. Заключительные положения

12.1. Внесение изменений в настоящее Положение осуществляется в установленном в Центре порядке.

12.2. В соответствии с настоящим Положением разрабатываются и принимаются в установленном порядке иные локальные акты, регламентирующие деятельность Центра в сфере дополнительного образования.