УТВЕРЖДЕНО
приказом ГБУ «ЦОКОПМК»
Минпросвещения КБР
от 09.01.24 г. № 2

План
мероприятий по противодействию коррупции
ГБУ «Центр оценки качества образования, профессионального мастерства и квалификации педагогов» Минпросвещения КБР
на 2024 год

Цель: Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в организации.

Задачи:

- совершенствование методов рабочего процесса направленных на нравственные нормы составляющие основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции, а также на их свободное освещение, на сайте организации.

№№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный	Сроки
1. Нормативно-правовое и организационное обеспечение антикоррупционной деятельности			
1.1	Формирование пакета документов, необходимых для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в Центре	Рабочая комиссия	Январь
1.2	Разработка и утверждение плана мероприятий по предупреждению коррупционных проявлений в Центре	Администрация, Рабочая комиссия	Январь
1.3	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Администрация, Рабочая комиссия	1 квартал
1.4	Издание приказов по Центру об организации работы по противо-действию коррупции	А.Б. Машуков, Ответственный за антикоррупционную работу	По мере необходимости
1.5	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противо-действия коррупции	А.Б. Машуков, Рабочая комиссия	В течение года

1.6	Проведение производственных совещаний по вопросам антикоррупционной политики	А.Б. Машуков, Рабочая комиссия	В течение года
2. Обучение и информирование работников			
2.1	Ознакомление сотрудников Центра с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Центре	А.Б. Машуков, Рабочая комиссия	В течение года
2.2	Организация индивидуального консультирования сотрудников Центра по вопросам профилактики и противодействия коррупции в Центре	А.Б. Машуков, Рабочая комиссия	В течение года
2.3	Проведение разъяснительной работы с сотрудниками Центра: о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением; по положениям законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки; о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	А.Б. Машуков, Рабочая комиссия	В течение года
2.4	Рассмотрение на совещаниях и общем собрании трудового коллектива вопросов по исполнению действующего антикоррупционного законодательства и социальной ответственности каждого сотрудника Центра	Администрация	В течение года
2.5	Обеспечение соблюдения сотрудниками Центра общих принципов служебного поведения	Администрация, Начальники отделов	В течение года
3. Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля требованиям антикоррупционной политики			
3.1	Осуществление экспертизы обращений граждан на действия руководителей и сотрудников Центра с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	Администрация	В течение года
3.2	Соблюдение требований законодательства во время проведения ГИА	А.Б. Машуков, Сотрудники РЦОИ	В течение года
3.3	Обеспечение информационной безопасности в отношении экзаменационных материалов	А.Б. Машуков, И.Р. Шогенов	В период проведения ГИА

3.4	Организация и поддержка видеонаблюдения в период проведения ГИА в местах приёмки и обработки ЭМ	А.Б. Машуков, И.Р. Шогенов, Р.М.Джаубермезов	В период проведения ГИА
3.5	Обеспечение защиты персональных данных	А.Б. Машуков, И.Р. Шогенов	В течение года
3.6	Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов на проведение оценочных процедур	А.Б. Машуков	В течение года
3.7	Соблюдение требований нормативных документов при привлечении внебюджетных денежных средств на нужды образовательного учреждения	Рабочая комиссия	В течение года
3.8	Проведение оценки должностных обязанностей работников Центра, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	А.Б. Машуков, Рабочая комиссия	В течение года
3.9	Контроль за персональной ответственностью работников Центра за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий	А.Б. Машуков	В течение года
3.10	Привлечение к дисциплинарной ответственности начальников отделов, заместителей директора, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	А.Б. Машуков	В течение года
3.11	Организация контроля за использованием средств бюджета, финансово-хозяйственной деятельностью учреждения, в том числе: - законности формирования и расходования внебюджетных средств; - распределение стимулирующей части фонда оплаты труда, согласованное с положением об оплате труда	Администрация, Комиссия по распределению стимулирующих выплат	В течение года
3.12	Обеспечение соблюдения порядка осуществления административных процедур по приему и рассмотрению обращений граждан. Рассмотрение в установленные сроки обращений граждан	А.Б. Машуков	В течение года
3.13	Совершенствование механизма приема и расстановки кадров	А.Б. Машуков, Администрация	По мере необходимости
3.14	Подготовка отчетных материалов по противодействию коррупции учреждения за 2023 г.	Рабочая комиссия	Декабрь

3.15	Осуществление экспертизы обращений граждан, поступающих через почтовый, электронный адреса, телефон на действия (бездействия) сотрудников учреждения с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	А.Б. Машуков, Ответственный за антикоррупционную работу	В течение года
3.16	Размещение на странице сайта Центра документов по профилактике коррупции в учреждении	Ответственный за введение сайта	По мере необходимости