

Принято на производственном совещании  
ГБУ КБР «Центр мониторинга и  
статистики образования» Минобрнауки КБР  
«    » \_\_\_\_\_ 2016

Утверждаю:

И.о. директора \_\_\_\_\_ А.Б. Машуков

Приказ от «    » \_\_\_\_\_ 2016 г. № \_\_\_\_\_



## ПОЛОЖЕНИЕ

об оказании платных услуг

в ГБУ КБР «Центр мониторинга и статистики системы  
образования» Министерства образования, науки и по делам молодёжи  
Кабардино-Балкарской Республики»

### I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок оказания платных услуг (далее – платные услуги) в ГБУ КБР «Центр мониторинга и статистики системы образования» Минобрнауки Кабардино-Балкарской Республики (далее – Центр).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами: Гражданским кодексом Российской Федерации (главы 4, 22, 25 – 29, 39, 54, 59); Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей»; Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации»; Законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях»; Правилами оказания платных образовательных услуг, принятыми Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 № 706; Уставом Центра.

1.3. Понятия, используемые в настоящем Положении:

"заказчик" - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или

иных лиц на основании договора;

"исполнитель" - организация, предоставляющая платные образовательные услуги обучающемуся;

«обучающиеся» – воспитанники, учащиеся, студенты образовательных организаций;

"платные образовательные услуги" - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым между заказчиком и исполнителем (далее - договор)

1.4. Оказание платных образовательных услуг в ГБУ КБР «Центр мониторинга и статистики системы образования» Минобрнауки Кабардино-Балкарской Республики осуществляют сотрудники структурных подразделений Центра.

1.5. Настоящее Положение регулирует отношения, возникающие между заказчиком и исполнителем при оказании платных услуг

1.6. Цель предоставления платных образовательных услуг: наиболее полное удовлетворение потребностей обучающихся, населения, предприятий, учреждений и организаций; улучшение качества образовательного процесса в образовательных организациях; привлечение в бюджет Центра дополнительных финансовых средств.

1.7. Право Центра на оказание платных услуг наступает с момента получения лицензии на соответствующий вид образовательной деятельности при условии, что оказание данной услуги предусмотрено Уставом Центра.

1.8. Платные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов.

1.9. ГБУ КБР «Центр мониторинга и статистики системы образования» Минобрнауки Кабардино-Балкарской Республики вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную

деятельность, не предусмотренную установленным государственным или муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

1.10. Отказ заказчика от предлагаемых ему платных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема уже предоставляемых ему исполнителем образовательных услуг.

1.11. Требования к оказанию платных услуг, в том числе к содержанию услуги определяются в договоре.

1.12. Исполнитель обязан обеспечить заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии и условиями договора.

1.13. Исполнитель обязан обеспечить заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии и условиями договора

1.14. Исполнитель вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств исполнителя, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения заказчика и (или) обучающихся.

1.15. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

1.16. Платные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения потребностей населения в сфере образования, улучшения

качества услуг, развития и совершенствования услуг, привлечения дополнительных финансовых средств для обеспечения расширения материально-технической базы Центра.

1.17. Перечень платных услуг формируется на основе устава Центра.

## **2. Перечень платных услуг**

- проведение мониторинговых исследований;
- проведение независимых оценочных процедур качества образования по заказам образовательных организаций, их учредителей, органов управления образованием, иных потребителей образовательных услуг;
- разработка новых, современных форм оценки знаний обучающихся, в том числе различных видов тестирования (бланковое, компьютерное, Интернет-тестирование);
- проведение диагностического тестирования обучающихся;
- проведение тренировочного тестирования ОГЭ и/или ЕГЭ;
- организация и проведение конференций, обучающих семинаров и курсов;
- информационно-консультационные услуги;
- разработка учебно-методических материалов, справочно-информационных пособий (в том числе на электронных носителях) и другой специальной литературы;
- оказание экспертных услуг в сфере образования;
- проведение подготовительных тренировочных тестирований работников образования, аттестующихся на первую и высшую квалификационные категории;
- биометрическое тестирование по отпечаткам пальцев рук (профориентация);
- выполнение работ (оказание услуг) по защите информации;
- создание машиночитаемых бланков для сбора информации;
- создания шаблона машиночитаемых бланки;
- сканирование распознавание и верификация бланков;

- получение электронных отчетов;
- проведение, обработка и получение результатов независимых тестов ЕГЭ и ОГЭ по всем предметам;
- техническое обслуживание компьютерной техники;
- установка программ;
- создание сайта организации;
- администрирование и наполнение сайтов;
- создание и распечатка любых текстов;
- создание и обработка базы данных;
- установка/восстановление ОС Windows, Linux;
- восстановление данных;
- установка любого ПО;
- установка драйверов;
- очистка компьютера от вредных ПО и пыли;
- модернизация системных блоков;
- настройка локальной сети;
- подключение и настройка Интернета;
- консультации по выбору компьютерной техники;
- ремонт компьютерной техники;
- копирование данных с цифровых видео\фото камеры и других носителей и т.д.;
- разработка дизайна макетов;
- другие платные образовательные услуги, не противоречащие нормативным правовым актам, изложенными в п.1.2.

### **3. Порядок предоставления платных услуг населению**

3.1. Платные услуги могут быть оказаны только по желанию потребителя.

3.2. Центр вправе осуществлять деятельность, приносящую доход, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано. При этом платные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках

основной деятельности. В соответствии с уставными целями и задачами Центр может оказывать дополнительные услуги на договорной основе и сверх установленного учредителем государственного задания только в том случае, если:

- в уставе Центра указан перечень платных услуг, которые он может осуществлять;
- осуществление указанной деятельности не противоречит действующему законодательству.

3.3. Платные услуги, оказываемые Центром, оформляются договором с потребителем или их законными представителями по типовой форме договора. Договор заключается в письменной форме и содержит следующие сведения:

- наименование или фамилию, имя, отчество (при наличии) исполнителя;
- место нахождения или место жительства исполнителя;
- наименование или фамилию, имя, отчество (при наличии), телефон заказчика;
- место нахождения или место жительства заказчика;
- фамилию, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;
- права, обязанности и ответственность исполнителя и заказчика;
- вид, форма услуги;
- сроки выполнения договора;
- полная стоимость платных услуг, порядок их оплаты;
- вид документа (при наличии), выдаваемого заказчику после оказания услуги;
- порядок изменения и расторжения договора;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых услуг.

Центр обязан заключить договор при наличии возможности оказать запрашиваемую услугу и не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

3.4. Центр и потребитель, заключившие договоры на оказание платных услуг, несут ответственность, предусмотренную договором и действующим законодательством Российской Федерации. Договор может быть заключен только в письменной форме.

3.5. Письменная форма договора в соответствии со статьей 162 Гражданского кодекса Российской Федерации предусмотрена в случаях предоставления услуг, исполнение которых носит длительный по времени характер. При этом в договоре должны быть регламентированы условия и сроки получения платных услуг, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон. Договор, заключаемый с потребителем, может быть индивидуальным или стандартным (типовым). Форма договора разрабатывается Центром самостоятельно с учетом требований гражданского законодательства Российской Федерации.

3.6. Договоры на оказание платных услуг Центром подписываются потребителем и руководителем Центра или должностными лицами, уполномоченными руководителем Центра на право подписания данных договоров.

3.7. Центр обязан обеспечить потребителя бесплатной, доступной и достоверной информацией:

- о наименовании и месте нахождении Центра;
- о режиме работы Центра;
- о перечне платных услуг, оказываемых по желанию заказчика, порядке их предоставления;
- о стоимости платных услуг и порядок их оплаты;
- о контролирурующих организациях.

3.8. Центр по требованию потребителя до оказания платной услуги обязано предоставить потребителю для ознакомления следующие документы:

- устав;
- адрес и телефон учредителя;
- образец договора.

3.9. В договоре регламентируются:

- вид оказываемых услуг;
- условия и сроки получения платных услуг;
- порядок расчета;
- права, обязанности и ответственность сторон.

3.10. Договор составляется в двух экземплярах и подписывается обеими сторонами.

3.11. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы Центра. При этом Центр в своей деятельности руководствуется настоящим Положением о порядке предоставления платных услуг.

3.12. Платные услуги осуществляются штатной численностью работников Центра либо привлеченными специалистами. Платные услуги оказываются лицами, имеющими высшее или среднее специальное образование, отвечающими требованиям квалификационных характеристик. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и квалификации.

3.13. Руководство деятельностью Центра по оказанию платных услуг населению осуществляет директор Центра, который в установленном порядке:

- несет ответственность за организацию и качество оказываемых платных услуг заказчику;



- несет ответственность за соблюдение законодательства Российской Федерации по организации платных услуг заказчику;
- осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

3.14. Потребитель обязан оплатить оказываемые платные услуги. Оплата за оказанные услуги может производиться путем безналичного расчета, а также за наличный расчет с использованием бланков строгой отчетности. Центр за оказанную услугу обязано выдать заказчику копию договора или соглашения, подтверждающие оплату и прием наличных денег.

3.15. В соответствии с законодательством Российской Федерации Центр несет ответственность перед потребителем за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий по предоставлению платной услуги, заключенных на основании договора.

3.16. Права и обязанности потребителей платных услуг и Центра, оказывающих платные услуги, определяются в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей".

3.17. При обнаружении недостатков оказанных платных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, потребитель вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания услуг;
- соответствующего уменьшения стоимости оказанных услуг;
- возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных услуг своими силами или третьими лицами.

#### **4. Финансово-хозяйственная деятельность Центра**

4.1. Основным источником финансирования Центра является бюджет КБР. Доходы от платных услуг, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику.

4.2. Все средства, полученные Центром при оказании платных услуг, аккумулируются на лицевом счете Центра.

4.3. После поступления денежных средств на лицевой счет Центра директор предоставляет в пределах имеющихся средств счета (договоры) на оплату необходимых работ, услуг в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности Центра.

4.4. Статистический, бюджетный учет, бухгалтерский учет и отчетность отдельно по основной деятельности и платным услугам в соответствии с действующим законодательством ведется в бухгалтерии Центра.

4.5. Доходы, полученные от платных услуг, отражаются в бухгалтерском учете Центра.

4.6. Доходы, полученные от платных услуг, распределяются следующим образом:

- не более 50% направляются на оплату труда, включая начисления на выплаты стимулирующего характера;
- не менее 50% направляются на укрепление и развитие материально-технической базы Центра, приобретение инвентаря, предметов хозяйственного назначения, ремонтные работы, проведение мероприятий.

#### **5. Порядок установления тарифов на платные услуги**

5.1. Тарифы на все виды платных услуг пересматриваются и утверждаются по мере необходимости, но не чаще 1 раза в год.

#### **6. Ответственность сторон по оказанию и получению платных услуг, контроль за качеством оказываемых платных услуг**

6.1. Ответственность за организацию и качество платных услуг возлагается на директора Центра.

6.2. Центр оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определенные договором.

6.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных образовательных услуг не устранены Центром. Заказчик также вправе расторгнуть договор, если им обнаружены существенные недостатки оказанных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора

6.4. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

6.5. Споры, возникающие между потребителем услуги и Центром, разрешаются по соглашению или в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.6. Контроль за деятельностью Центра по оказанию платных услуг осуществляет Учредитель и другие органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными правовыми актами РФ возложены контрольные функции.