УТВЕРЖДЕН

приказом Минпросвещения КБР

от «30» ноября 2022г. № 22/978

ПОРЯДОК

проведения региональных диагностических работ по оценке функциональной грамотности в 5-х, 8-х, 10-классах в образовательных организациях

в Кабардино-Балкарской Республике в 2022 году

1. Общие положения
2. Настоящий Порядок определяет цели и задачи проведения региональных диагностических работ по оценке функциональной грамотности в 5-х, 8-х, 10-классах в образовательных организациях в Кабардино-Балкарской Республике в 2022 году (далее - РДР), порядок подготовки, проведения РДР и проверки работ участников РДР.
3. Целью проведения РДР является выявление уровня сформированности функциональной грамотности обучающихся 5-х, 8-х, 10-х классов образовательных организаций, определение проблемных зон в освоении обучающимися основных образовательных программ для принятия соответствующих управленческих решений по их устранению.
4. Оценка уровня сформированности функциональной грамотности осуществляется в соответствии с «Методологией и критериями оценки качества общего образования в общеобразовательных организациях на основе практики международных исследований качества подготовки обучающихся» (далее - Методология), утвержденной совместным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 6 мая 2019 г. № 590/219.
5. Министерством просвещения и науки Кабардино-Балкарской Республики (далее – Минпросвещения КБР) осуществляется руководство, информационное сопровождение РДР во взаимодействии с муниципальными органами управления образованием Кабардино-Балкарской Республики.
6. Региональным координатором проведения РДР является ГБУ «Центр оценки качества образования, профессионального мастерства и квалификации педагогов» Минпросвещения КБР.
7. Региональный координатор проведения РДР осуществляет: организационно-методическое и информационное сопровождение, техническую поддержку и консультирование муниципальных координаторов и ответственных организаторов по вопросам подготовки и проведения РДР.
8. Муниципальные органы управления образованием КБР назначают муниципального координатора проведения РДР, принимают участие в информировании участников образовательного процесса по вопросам проведения РДР.
9. Образовательные организации:

создают необходимые условия и обеспечивают соблюдение Порядка проведения РДР;

издают локальные акты об организации и проведении РДР;

обеспечивают объективность проведения и результатов РДР;

определяют ответственного организатора проведения РДР, технического специалиста, организаторов в аудитории (не менее одного организатора в аудитории), членов комиссии по проверке работ участников РДР (в состав комиссии входят учителя математики, русского языка, биологии, истории и обществознания);

обеспечивают присутствие независимых наблюдателей в местах проведения РДР;

организуют места проведения РДР (аудитории);

рабочее место ответственного организатора РДР, оборудованное компьютером с выходом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»;

обеспечивают наличие расходных материалов для проведения РДР;

несут ответственность за сохранность результатов РДР до 25 мая 2023 г. По истечении указанного срока материалы РДР (контрольные измерительные материалы, инструкции, протоколы осуществления независимого наблюдения, ведомости соответствия, рабочие материалы членов комиссии по проверке работ участников РДР) уничтожаются согласно составленному акту об уничтожении материалов РДР.

1. Результаты РДР:

не учитываются при проведении промежуточной аттестации и выставлении годовых отметок по учебным предметам;

используются для анализа текущего состояния системы образования КБР, оценки качества подготовки обучающихся в рамках развития региональных механизмов управления качеством образовательных результатов.

1. Участниками РДР являются обучающиеся общеобразовательных организаций, реализующих основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования.
2. Обучающиеся с ОВЗ, дети-инвалиды, инвалиды принимают участие в РДР на добровольной основе при наличии письменного согласия родителей (законных представителей).
3. Для обучающихся, не имеющих возможности по уважительной причине принять участие в РДР в соответствии с установленным графиком, диагностические работы в дополнительные сроки не проводятся.
4. Организация и проведение РДР
5. РДР проводятся с 6 по 10 декабря 2022 г. по графику, устанавливаемому образовательной организацией.
6. Рекомендуемое время проведение РДР – второй, третий уроки в расписании учебных занятий образовательной организации.
7. В диагностической работе принимают участие не менее одного класса в параллели 5-х, 8-х, 10-х классов (выбор конкретного класса осуществляется образовательной организацией самостоятельно).
8. Контрольные измерительные материалы (далее - КИМ) содержат три блока заданий:

для обучающихся 5-х, 8-х классов задания КИМ направлены на оценку уровня сформированности читательской, математической и естественно-научной грамотности;

для обучающихся 10-х классов – на оценку уровня сформированности читательской, финансовой грамотности и креативного мышления.

1. Время выполнения диагностической работы для обучающихся 5‑х, 8-х классов составляет 60 минут, а для обучающихся 10-х классов – 90 минут.
2. В соответствии с графиком проведения диагностических работ ответственный организатор не позднее 8.00 часов получает от регионального координатора по электронной почте пакет материалов для проведения РДР и обеспечивает их тиражирование с учетом численности участников РДР.
3. Организаторы в аудитории получают от ответственного организатора проведения РДР контрольные измерительные материалы, инструкции, черновики, протоколы осуществления независимого наблюдения и иные сопроводительные материалы.
4. Во время проведения РДР на рабочем столе участника, помимо материалов РДР и непрограммируемых калькуляторов, могут находиться черновики и гелевая или капиллярная ручка с чернилами черного цвета.
5. Организаторы в аудитории проводят краткий инструктаж для участников РДР по порядку проведения диагностической работы и выполнения заданий РДР, затем выдают участникам индивидуальные комплекты КИМ.
6. Участники РДР при выполнении работы записывают ответы на листах с заданиями в специально отведенные поля.
7. Во время проведения РДР участникам и организаторам запрещается пользоваться словарями, справочными материалами, средствами мобильной связи, фото- и видеоаппаратурой.
8. По окончании РДР организаторы в аудитории собирают все комплекты материалов РДР и передают их ответственному организатору РДР.
9. Ответственный организатор РДР до начала проверки работ обеспечивает их сохранность в помещении, исключающем доступ к ним работников и обучающихся образовательной организации.
10. В день проведения РДР в образовательной организации могут находиться:

независимые наблюдатели;

должностные лица муниципальных органов управления образованием.

1. Проверка РДР и получение итоговых результатов
2. Оценивание ответов участников РДР осуществляется комиссией, состав которой утверждается руководителем образовательной организации.
3. Руководитель образовательной организации обеспечивает рабочие места членам комиссии для осуществления проверки работ участников РДР.
4. Проверка работ участников РДР осуществляется в день проведения РДР в соответствии с критериями оценивания.
5. В соответствии с графиком проведения РДР не позднее 15.00 часов критерии оценивания направляются региональным координатором проведения РДР в образовательную организацию по электронной почте.
6. После завершения проверки ответственный организатор проведения РДР заполняет электронную форму сбора результатов РДР, размещенную региональным координатором проведения РДР на сайте <http://kbrcmiso.ru/>.
7. Ответственный организатор проведения РДР не позднее 13.00 часов дня, следующего за проведением РДР, направляет региональному координатору по электронной почте ([centrmonitoring07@mail.ru](mailto:centrmonitoring07@mail.ru)) заполненную электронную форму сбора результатов РДР.
8. Справка об итогах проведения РДР в конкретной образовательной организации направляется региональным координатором не позднее 26 декабря 2022 г. по электронной почте ответственному организатору проведения РДР.
9. Статистико-аналитический отчет об итогах проведения РДР в КБР публикуется на сайте <http://kbrcmiso.ru/> не позднее 30 января 2023 г.