

**Порядок действий образовательной организации при наличии участников
итогового сочинения (изложения),
отказавшихся от обработки персональных данных**

Организация и проведение итогового сочинения (изложения)

1. Для участия в итоговом сочинении (изложении) обучающийся образовательной организации (далее – ОО), отказавшийся от внесения персональных данных (далее – участник без ПД) в региональную и федеральную информационные системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации по основным образовательным программам среднего общего образования (далее – РИС ГИА-11 и ФИС ГИА-11), или его родители (законные представители) подают в свою ОО:

- заявление на имя руководителя ОО об отказе от обработки ПД;

- заявление на имя руководителя ОО на участие в итоговом сочинении (изложении) без обработки ПД.

Заявления подаются в ОО лицу, ответственному за организацию и проведение ГИА-11, не позднее, чем за две недели до основной даты проведения итогового сочинения (изложения) (первой среды декабря).

2. Руководитель ОО направляет информационное письмо на бланке ОО в региональный центр обработки информации города Нальчик (далее – РЦОИ) через модуль «Реестр служебных документов» в автоматизированной информационной системе «Регистрация на ГИА» (далее – АИС «Регистрация на ГИА») о наличии участника без ПД в течение трех рабочих дней с момента получения заявления от участника без ПД или его родителей (законных представителей), но не позднее, чем за две недели до начала проведения итогового сочинения (изложения) (первой среды декабря).

3. Руководитель ОО при проведении итогового сочинения (изложения) для участников без ПД руководствуется методическими рекомендациями по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2021/2022 учебном году, размещенными на официальном сайте РЦОИ в разделе «ГИА-11 ЕГЭ-ГВЭ/Итоговое сочинение (изложение)/Организаторам») за исключением нижеследующих особенностей.

Участник без ПД распределяется в учебный кабинет вместе с остальными участниками итогового сочинения (изложения) в соответствии с формой **ИС-04** «Список участников итогового сочинения (изложения)», в которой содержатся сведения об участнике без ПД:

Фамилия – Отказ

Имя – Персональных

Отчество – Данных

При заполнении **бланков итогового сочинения (изложения)** участник сочинения (изложения) без ПД в бланке регистрации по желанию указывает

фамилию, имя, отчество (при наличии) или оставляет данные поля не заполненными.

Важно! Поля для внесения информации о документе, удостоверяющем личность, не заполняются.

При заполнении **форм итогового сочинения (изложения):**

ИС-5 «Ведомость проведения итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете ОО (месте проведения)»;

отдельной формы ИС-6 «Протокол проверки итогового сочинения (изложения)»;

ИС-08 «Акт о досрочном завершении написания итогового сочинения (изложения) по уважительным причинам» (при наличии);

ИС-09 «Акт об удалении участника итогового сочинения (изложения)» (при наличии);

сведения об участнике без ПД (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, ОО участника **заполняются**.

Важно! Информация о документе, удостоверяющем личность, **не вносится!**

Участник сочинения (изложения) без ПД ставит личную подпись в бланке регистрации и в форме ИС-05 «Ведомость проведения итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете ОО (месте проведения)».

Индивидуальный комплект итогового сочинения (изложения) участника без ПД упаковывается в отдельный возвратный доставочный пакет, а именно: бланк регистрации, бланк записи, дополнительные бланки записи (при наличии). Исползованные черновики участника без ПД упаковываются в отдельный файл и передаются совместно с материалами итогового сочинения (изложения) всех участников руководителю ОО.

Проверка итогового сочинения (изложения) осуществляется на подготовленных копиях бланка регистрации и бланков записей участника без ПД. Сведения о результатах оценивания итогового сочинения (изложения) участника без ПД вносятся членами комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) в **отдельную форму ИС-06** «Протокол проверки итогового сочинения (изложения)».

По завершении проверки копий бланков участника без ПД, переноса результатов из копии бланка регистрации в оригинал и в соответствии со сроками передачи материалов итогового сочинения (изложения) *по общей форме ИС-02* в РЦОИ передаются в общем пакете упакованные и запечатанные в отдельный возвратный доставочный пакет участника без ПД:

- оригинал бланка регистрации;
- оригинал бланка записи;
- дополнительные бланки записи (при наличии);
- заверенная копия отдельной формы ИС-06 «Протокол проведения итогового сочинения (изложения)»;
- форма ИС-08 «Акт о досрочном завершении написания итогового сочинения (изложения) по уважительным причинам» (при наличии);
- форма ИС-09 «Акт об удалении участника итогового сочинения (изложения)» (при наличии);

- материалы служебного расследования по факту нарушения установленного порядка в форме служебной записки (при наличии).

Внимание! В случае распределения в аудиторию нескольких участников итогового сочинения (изложения) без ПД **необходимо упаковать материалы каждого участника без ПД отдельно.**

Важно! Оригиналы бланков после проверки и переноса результатов из копий не сканируются и не направляются в РЦОИ через файловое хранилище личного кабинета ОО в АИС «Регистрация на ГИА».

4. Руководитель ОО обеспечивает информирование участника без ПД и его родителей (законных представителей) о результатах итогового сочинения (изложения) под подпись в соответствии с графиком, размещенным на официальном сайте РЦОИ в разделе «ГИА-11 – ЕГЭ-ГВЭ», подраздел «Итоговое сочинение (изложение)».

5. Руководитель ОО направляет информационное письмо в государственную экзаменационную комиссию для проведения ГИА-11 (далее – ГЭК ГИА-11) о результатах итогового сочинения (изложения) участника без ПД (в течение трёх дней с момента их получения).

6. Ответственный за организацию и проведение ГИА-11 в ОО в АИС «Регистрация на ГИА» направляет запрос в РЦОИ о повторном назначении в дополнительную дату проведения итогового сочинения (изложения) по решению педагогического совета участника без ПД (при наличии).