

Инструкция для организатора вне аудитории по подготовке и проведению итогового собеседования по русскому языку для обучающихся 9-х классов

1. Общие положения:

1.1. Организатор вне аудитории назначается приказом руководителя образовательной организации (далее – ОО).

1.2. Требования к кандидатуре не предъявляются.

1.3. Лица, привлекаемые к проведению итогового собеседования по русскому языку, должны соблюдать рекомендации по использованию средств индивидуальной защиты органов дыхания (далее – СИЗОД) для профилактики рисков заболевания острыми респираторными вирусными инфекциями в соответствии с постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 №16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4 3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», в том числе:

- проходить обязательную термометрию при входе в ОО;
- соблюдать социальное дистанцирование не менее 1,5 метров;
- использовать СИЗОД;
- обрабатывать руки антисептическими средствами.

1.4. Организатор вне аудитории должен быть ознакомлен с:

- настоящей инструкцией для организатора вне аудитории.

2. В день проведения итогового собеседования организатор вне аудитории должен:

2.1. Прибыть в ОО (место проведения итогового собеседования) строго по графику прибытия работников, подготовленному руководителем ОО.

2.2. Пользоваться маской медицинской (или ватно-марлевой)/респиратором фильтрующим или иными фильтрующими СИЗОД с учетом их замены через 2 часа.

2.3. Пройти инструктаж по процедуре проведения итогового собеседования у ответственного организатора.

2.4. Получить у ответственного организатора в Штабе ОО:

- график прибытия участников итогового собеседования;
- ведомости распределения участников итогового собеседования по аудиториям;
- достаточное количество СИЗОД для выдачи при необходимости участникам итогового собеседования, работникам ОО, лицам, имеющим право присутствовать в ОО в день проведения итогового собеседования;
- антисептические средства для обработки поверхности рук при входе в ОО и в аудиторию, а также для размещения в туалетных комнатах;
- бесконтактные термометры для обеспечения обязательной термометрии всех участников итогового собеседования, работников ОО, лиц, имеющих право присутствовать в ОО в день проведения итогового собеседования.

2.5. По завершении инструктажа приступить к выполнению своих

обязанностей.

2.6. Организовать вход участников итогового собеседования в ОО и выход из ОО.

При входе в ОО необходимо проводить обязательную термометрию всем прибывшим участникам итогового собеседования и лицам, имеющих право присутствовать в ОО в день проведения итогового собеседования, с использованием бесконтактных термометров.

В случае наличия высокой температуры и (или) признаков респираторных заболеваний (повышенная температура, кашель, насморк и др.) пригласить ответственного организатора и при подтверждении медицинским работником неудовлетворительного состояния участника итогового собеседования, или у лиц, имеющих право присутствовать в ОО в день проведения экзамена, они не допускаются в ОО.

Решение о недопуске участника итогового собеседования в ОО оформляется актом о недопуске участника в произвольной форме в 2-х экземплярах за подписью ответственного организатора и медицинского работника. Участник итогового собеседования допускается повторно к участию в итоговом собеседовании по решению педагогического совета ОО в дополнительные сроки на основании акта о недопуске по медицинским показаниям или при наличии медицинской справки.

2.7. Осуществлять допуск участников итогового собеседования в ОО в соответствии с графиком прибытия участников итогового собеседования в ОО.

На этапе допуска необходимо рекомендовать всем участникам итогового собеседования использовать СИЗОД. Участники итогового собеседования могут иметь собственные СИЗОД и антисептические средства. В случае наличия у участника итогового собеседования индивидуальных СИЗОД, антисептических средств организатору вне аудитории, ответственному за организацию входа участников в ОО, необходимо в присутствии ответственного организатора проверить их на предмет отсутствия письменных заметок, вложений, иных средств хранения и передачи информации. Индивидуальная тара с антисептическим средством участника итогового собеседования подлежит обработке антисептическим средством при входе в ОО.

2.8. Осуществлять выдачу при необходимости участникам итогового собеседования, лицам, имеющим право присутствовать в ОО в день проведения итогового собеседования масок медицинских (или ватно-марлевых)/респираторов фильтрующих или иных фильтрующих СИЗОД;

2.9. Осуществлять контроль за обработкой рук антисептическим средством при входе в ОО.

2.10. Размещать и следить за наличием достаточного количества антисептических средств в зонах рекреации, перед входом в аудитории и в туалетных комнатах.

2.11. После сообщения экзаменатора-собеседника о готовности начать итоговое собеседование в аудитории пригласить и сопроводить участников из аудиторий ожидания до аудиторий проведения. Участники итогового собеседования приглашаются в аудиторию проведения в произвольном порядке.

Участники итогового собеседования должны иметь при себе документ, удостоверяющий личность.

Во время проведения итогового собеседования участникам итогового

собеседования запрещено иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

2.12. Проинформировать ответственного организатора ОО и экзаменатора-собеседника об отсутствии участника итогового собеседования, в случае если участник не явился.

2.13. Следить за соблюдением порядка и тишины в коридоре в местах проведения итогового собеседования. Исключить (по возможности) пересечение потоков (встречи и общение) участников, уже прошедших процедуру итогового собеседования и ожидающих ее.

2.14. Осуществлять контроль за отсутствием скопления участников итогового собеседования в зоне рекреации, перед входом в аудитории, возле туалетных комнат и внутри них, а также за соблюдением режима социального дистанцирования не менее 1,5 метров всеми лицами, присутствующими в день проведения итогового собеседования;

2.15. Сопровождать участников из аудитории проведения по окончании итогового собеседования в учебный кабинет ОО (параллельно может вестись урок) или к выходу из места проведения.

2.16. В случае сопровождения участника итогового собеседования к медицинскому работнику пригласить ответственного организатора в медицинский кабинет.

2.17. Следить за соблюдением Порядка проведения итогового собеседования и не допускать его нарушения участниками итогового собеседования, в том числе в коридорах, туалетных комнатах, медицинском кабинете и т.д.

По завершении итогового собеседования передать ответственному организатору ОО в Штабе ОО ведомости распределения участников итогового собеседования по аудиториям.