

Согласован  
распоряжением Министерства  
земельных и имущественных отношений  
КБР

от «29» \_\_\_\_\_ 2019 года *N509*

Министр \_\_\_\_\_ Т. Х. Ошхунов

Согласован  
Министерство финансов КБР  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 года

И.о. министра \_\_\_\_\_ А. Лисун

Утвержден  
Приказом Министерства просвещения,  
науки и по делам молодежи КБР

от «09» \_\_\_\_\_ 2019 года *N811*

Министр \_\_\_\_\_ А. М. Кумыков

## УСТАВ

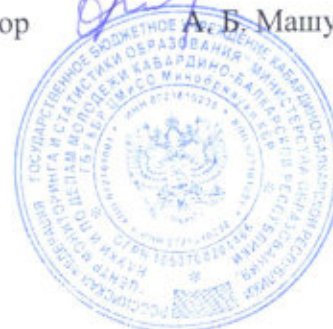
государственного бюджетного учреждения

«Центр оценки качества образования, профессионального мастерства  
и квалификации педагогов» Министерства просвещения, науки и по делам молодежи  
Кабардино-Балкарской республики

Принят на общем собрании  
трудового коллектива  
Протокол № 9 от 15.08.2019г.

Директор \_\_\_\_\_ А. Б. Машуков

Нальчик 2019г.



## 1. Общие положения

1.1. Государственное бюджетное учреждение «Центр оценки качества образования, профессионального мастерства и квалификации педагогов» Министерства просвещения, науки и по делам молодежи Кабардино-Балкарской Республики (далее - Центр) создано на основании Распоряжения Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 03.06.2014 № 350-рп, переименовано на основании Распоряжения Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 04.07.2019 № 317-рп.

1.2. Полное наименование Центра - государственное бюджетное учреждение «Центр оценки качества образования, профессионального мастерства и квалификации педагогов» Министерства просвещения, науки и по делам молодежи Кабардино-Балкарской Республики.

Сокращённое наименование Центра - ГБУ «ЦОКОПМК» Минпросвещения КБР.

Центр является правопреемником государственного бюджетного учреждения Кабардино-Балкарской Республики «Центр мониторинга и статистики образования» Министерства образования, науки и по делам молодежи Кабардино-Балкарской Республики.

1.3. Центр является некоммерческой организацией.

Код по ОКОПФ - 75203 (Государственные бюджетные учреждения субъектов Российской Федерации) Код ОКФС-13 – собственность субъектов Российской Федерации.

1.4. Центр является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в Министерстве финансов Кабардино-Балкарской, печать с изображением Государственного герба Кабардино-Балкарской Республики и своим полным наименованием и индивидуальным номером налогоплательщика, другие печати, штампы, бланки, фирменную символику, фирменное наименование на государственных языках Кабардино-Балкарской Республики.

1.5. Учредителем и собственником имущества Центра является Кабардино-Балкарская Республика.

Полномочия Учредителя от имени Кабардино-Балкарской Республики осуществляет Министерство просвещения, науки и по делам молодежи Кабардино-Балкарской Республики (далее - Учредитель).

Полномочия собственника имущества Центра от имени Кабардино-Балкарской Республики осуществляет Министерство земельных и имущественных и отношений Кабардино-Балкарской Республики (далее – Минимущество КБР).

Код участника бюджетного процесса вышестоящего распорядителя средств (главного распорядителя) по Перечню главных распорядителей, распорядителей и получателей средств республиканского бюджета, главных администраторов и администраторов доходов республиканского бюджета, главных администраторов и администраторов источников финансирования дефицита республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики (далее Перечень) - А 0300.

Код главы главного распорядителя средств бюджета, главного администратора доходов, главного администратора источников финансирования дефицита бюджета (Код административной подчиненности) по Перечню - 973.

1.6. Центр отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром собственником имущества или приобретенного Центром за счет выделенных

Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества и Учредитель не несут ответственности по обязательствам Учреждения.

1.7. Центр от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права, выступает истцом и ответчиком в суде и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством РФ и КБР.

1.8. Место нахождения Учреждения: Кабардино-Балкарская Республика, г. Нальчик, пр. Ленина, 8.

1.9. Юридический адрес: 360000, Кабардино-Балкарская Республика, г. Нальчик, пр. Ленина, 8.

1.10. Организационно – правовая форма – государственное учреждение.

Тип Центра – бюджетное.

1.11. Центр приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.12. Центр подотчетно:

- Учредителю по вопросам, относящимся к его компетенции;
- Минимущество КБР по вопросам целевого использования и сохранности переданного ему государственного имущества Кабардино-Балкарской Республики;
- иным государственным органам исполнительной власти по вопросам, относящимся к их компетенции в соответствии с действующим законодательством.

1.13. В своей деятельности Центр руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Кабардино-Балкарской Республики, федеральными и республиканскими законами, нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики, настоящим Уставом.

1.14. Учредитель является главным распорядителем средств бюджета Кабардино-Балкарской Республики, выделяемых Центру.

1.15. Центр обеспечивает открытость и доступность следующих документов (с учетом требований законодательства РФ по защите государственной тайны):

- решение учредителя о создании Центра;
- учредительных документов (Устава) Центра, в том числе внесенных в них изменений;
- свидетельства о регистрации Центра;
- решение учредителя о назначении руководителя Центра;
- положений о филиалах, представительствах Центра;
- государственного (муниципального) задания на оказание услуг (выполнение работ);
- плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения;
- годовой бухгалтерской отчетности учреждения, составленной в порядке определенном нормативными правовыми актами РФ;
- отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества;
- сведений (документов) о проведенных в отношении учреждения контрольных мероприятий и их результатах.

## 2. Предмет, цели и виды деятельности Центра

2.1. Предметом и целями деятельности являются:

2.1.1. формирование и развитие региональной системы оценки качества образования (РСОКО) и системы управления качеством образования основанной на информационно-коммуникационных технологиях, обеспечивающих доступ к образовательным услугам и сервисам;

2.1.2. организация и проведение процедур добровольной независимой оценки профессиональной квалификации педагогических кадров;

2.1.3. предоставление объективной информации о состоянии и перспективах развития системы образования Кабардино-Балкарской республики на основе статистических данных и результатах образовательного мониторинга.

2.2. Для реализации целей Центр реализует следующие задачи:

2.2.1. организационно-методическое и информационно-технологическое сопровождение:

- процедур добровольной независимой оценки профессиональной квалификации в отношении педагогов и руководителей образовательных организаций;

- независимых диагностических, оценочных и иных процедур в отношении педагогов и руководителей образовательных организаций, в том числе процедур общественно-профессиональной экспертизы;

- мероприятий и исследований в отношении педагогов и руководителей образовательных организаций в рамках оценки качества образования.

2.2.2. внедрение в практику технологий и методик, обеспечивающих независимый и объективный характер оценки профессионального мастерства и квалификации педагогов и руководителей образовательных организаций;

2.2.3. создание и ведение информационных баз, обработка данных, подготовка методических рекомендаций (индивидуальных планов) по профессиональному развитию для педагогов и руководителей образовательных организаций;

2.2.4. проведение экспертизы (сертификации) дополнительных профессиональных программ;

2.2.5. содействие в создании независимой системы оценки качества образования;

2.2.6. обеспечение информационно-технологического и методического сопровождения ФГОС начального общего, основного общего, общего среднего, среднего профессионального образования; государственной (итоговой) аттестации выпускников образовательных организаций; государственной аккредитации образовательных организаций; аттестации педагогических кадров образовательных организаций;

2.2.7. обеспечение информационно-технологического и методического сопровождения единого государственного экзамена и государственной итоговой аттестации выпускников образовательных учреждений республики;

2.2.8. развитие информационно-образовательной среды, обеспечивающей единство информационного и образовательного пространства путем создания информационных систем, средств сбора, анализа, распространения и обмена информацией;

2.2.9. создание условий для проведения международных мониторинговых исследований качества образования (TIMSS, PISA, и др.);

2.2.10. формирование единых подходов, методологии, критериев и показателей в

сборе статистических данных и проведении мониторинговых исследований системы образования республики;

2.2.11. формирование информационных баз данных мониторинговой, статистической и прогнозной информации о состоянии и тенденциях развития системы образования республики, обеспечение её доступности для различных категорий пользователей;

2.2.12. взаимодействие со средствами массовой информации по вопросам информирования общественности по направлениям деятельности учреждения;

2.2.13. подготовка аналитических материалов, предоставляемых Учредителю для принятия управленческих решений.

2.3. Для целей, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, Центр осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики порядке следующие основные виды деятельности:

2.3.1. Оценочная деятельность, в том числе:

- проведение процедур независимой оценки качества образования в образовательных организациях республики;

- организация и проведение процедур независимой добровольной оценки квалификации педагогических работников системы образования КБР;

- организация и проведение процедур оценки качества результатов освоения обучающимися образовательных организаций КБР основных образовательных программ разного уровня.

2.3.2. Мониторинговые исследования, в том числе:

- мониторинговые исследования системы дошкольного образования, начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, среднего профессионального образования и дополнительного образования;

- мониторинговые исследования включают в себя сбор информации, обработку, систематизацию и хранение полученной информации, а также непрерывный системный анализ состояния и перспектив развития образования, выполненный на основе указанной информации;

- проведение в системе дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, среднего профессионального и дополнительного образования Кабардино-Балкарской Республики международных и национальных мониторинговых исследований в рамках развития общероссийской и республиканской системы оценки качества образования, мониторинга выполнения Федеральных программ в области образования действующих на территории КБР.

- организация и проведение в системе дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, среднего профессионального и дополнительного образования Кабардино-Балкарской Республики мониторинговых исследований в рамках развития республиканской системы оценки качества образования (РСОКО);

- мониторинг образовательных организаций, с целью определения эффективности деятельности систем образования, муниципальных районов, городских округов Кабардино-Балкарской Республики;

- мониторинг образовательных учреждений в ходе их аккредитации.

Результаты мониторинговых исследований публикуются на сайте Центра в установленные Учредителем сроки и по установленной форме.

### 2.3.3. Информационно-аналитическая деятельность, в том числе:

- выполнение работ по созданию и поддержке электронных реестров, банков и баз данных, обеспечение сбора, обработки, систематизации и хранения информации о системе дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, среднего профессионального и дополнительного образования;
- обеспечение бесперебойного функционирования оборудования локальной сети, телекоммуникационного оборудования, программно - технических средств и систем связи, используемых при проведении мониторинговых исследований и обработки результатов итоговой аттестации выпускников образовательных учреждений;
- соблюдение режима правил предоставления информационных ресурсов в информационную систему республики.
- обеспечение режима информационной безопасности во время проведения обработки результатов государственной итоговой аттестации;
- обеспечение функционирования региональных информационных систем в сфере образования;
- проведение анализа качества знаний на основе результатов единого государственного экзамена и государственной итоговой аттестации;
- ведение федеральной и региональной статистической отчетности в установленные сроки и по утвержденным формам;
- формирование системы автоматизированного сбора и обработки статистической информации о системе образования на региональном уровне;
- поддержка информационных систем, обеспечивающих процессы управления по отдельным направлениям деятельности в сфере контроля, надзора и оценки качества образования на федеральном, региональном, муниципальном уровнях;
- содействие в формировании на территории республики рынка информационных ресурсов, услуг и информационных систем;

### 2.3.4. Научно-методическую деятельность, в том числе:

- проведение научно-практических мероприятий и методического сопровождения по проблемам организации мониторинговых исследований и статистики образования;
- оказание муниципальным органам управления образованием, образовательным организациям информационной, консультативной, методической и практической помощи по направлениям деятельности Центра;
- подготовка и издание учебных и методических материалов по направлениям деятельности учреждения;
- обеспечение информационно-технологической поддержки и методического сопровождения:
  - федеральных государственных образовательных стандартов (далее - ФГОС) начального общего, основного общего, общего среднего, среднего профессионального образования;
  - государственной итоговой аттестации выпускников образовательных организаций;
  - государственной аккредитации образовательных организаций;
  - аттестации педагогических кадров образовательных организаций;
  - реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования на основе ФГОС нового поколения.

- подготовка и проведение по профилю работы Центра республиканских семинаров, чтений, научно-практических конференций, «круглых столов», выставок;

- проведение по профилю Центра экспертизы деятельности образовательных организаций и опытно экспериментальной работы педагогических работников.

2.3.5. Изучение потребностей, методическое сопровождение и оказание практической помощи работникам управления образования различного уровня, педагогическим и руководящим работникам, общественным организациям, учащимся и их родителям по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации и мониторинговых исследований;

2.3.6. Организация сети экспертных сообществ, проблемных и творческих групп педагогических работников, нацеленных на выполнение различных мониторинговых исследований, в том числе с использованием телекоммуникационных технологий;

2.3.7. Подготовка и проведение научно-практических конференций, обучающих семинаров, круглых столов, педагогических чтений по направлениям деятельности Центра;

2.3.8. Консультационная и просветительская деятельность Центра, в том числе:

- организация консультационной и просветительской работы для педагогических и руководящих работников республиканских и муниципальных образовательных учреждений, учащихся и их родителей по вопросам проведения:

- единого государственного экзамена по программам общего среднего образования, государственной итоговой аттестации по программам основного образования, государственного выпускного экзамена для выпускников с ограниченными возможностями здоровья.

- мониторинговых исследований системы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, среднего профессионального и дополнительного образования.

2.3.9. Деятельность в области информатизации системы образования.

На основании мониторинговых исследований системы образования республики Центр обеспечивает:

- формирование массива информации об основных направлениях развития образования в КБР, уровне обеспеченности проведения образовательного процесса, результатах образовательной деятельности и перспектив развития образовательных учреждений республики;

- ведение базы данных наиболее полно характеризующих учреждения дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, среднего профессионального и дополнительного образования повышения квалификации и переподготовки педагогических и руководящих работников системы образования.

2.4. Центр обеспечивает ведение электронной корреспонденции, создание и поддержку региональных веб-ресурсов системы образования республики, сетевое информационно-коммуникационное обслуживание образовательных учреждений в части проведения мониторинговых исследований и сбора статистических данных.

2.5. Центр осуществляет в соответствии с государственным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

2.6. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Центром

осуществляется в виде субсидий из бюджета Кабардино-Балкарской Республики.

Центр не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

Центр вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.7. Центр вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

Центр не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.8. Право осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия, свидетельство о государственной аккредитации и др.), возникает у Центра со дня его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено действующим законодательством.

2.9. Учредитель имеет право приостанавливать приносящую доход деятельность, указанную в п. 2.7 если она идет в ущерб уставной деятельности.

### **3. Имущество и финансовое обеспечение Центра**

3.1. За Центром на праве оперативного управления закреплено имущество, находящееся в государственной собственности Кабардино-Балкарской Республики, балансовой стоимостью 19966094,57 (девятнадцать миллион девятьсот девяносто шесть тысяч девяносто четыре) рублей 57коп, согласно приложению к настоящему Уставу.

Земельные участки, необходимые для выполнения Центром своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.2. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого Минимуществом КБР принято решение о закреплении за Центром, возникает у Центра с момента передачи имущества, если иное не установлено законом или иными правовыми актами или решениями Минимущества КБР.

3.3. Продукты и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное Центром по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Центра в порядке, установленном Гражданским кодексом РФ, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

3.4. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом РФ, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Центра по решению Минимущества КБР.

3.5. Центр в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учет, инвентаризацию, эффективное и целевое использование, сохранность и несет бремя расходов на его содержание.

3.6. Центр не вправе без согласия Минимущества КБР распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Минимуществом КБР или



приобретенным Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом, если иной порядок согласования не установлен действующим законодательством. Остальным имуществом, находящимся на праве оперативного управления, Центр вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

3.7. Центр вправе совершать крупные сделки, только с предварительного согласия Учредителя. При этом крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Центр вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

3.8. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии со ст. 27 Федерального закона от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», подлежит предварительному одобрению Учредителем.

3.9. Центр не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.10. Центру запрещено совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из бюджета Кабардино-Балкарской Республики, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.11. Источниками финансового обеспечения Центра являются:

- субсидии, предоставляемые из республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Центром в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнением работ);

- субсидии, предоставляемые из республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики на иные цели;

- доходы, полученные от осуществления приносящей доход деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;

- иные источники, не запрещенные федеральными законами.

3.12. Центр обеспечивает исполнение своих обязательств (в том числе проводит процедуры по определению поставщиков и заключает гражданско-правовые договора) в соответствии с государственным заданием и планом финансово-хозяйственной деятельности в пределах денежных средств, полученных в установленном порядке из республиканского бюджета и от приносящей доход деятельности, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

Нарушение Центром данных требований является основанием для признания их недействительными по иску Учредителя и рассмотрения Учредителем вопроса о смене директора.

3.13. Центр вправе осуществлять в соответствии с законодательством

приносящую доход деятельность, предусмотренную пунктом 2.6 настоящего устава, если такая деятельность служит достижению уставных целей.

Доходы, полученные Центром от разрешенной настоящим Уставом иной приносящей доход деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество, являются государственной собственностью КБР, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и отражаются на самостоятельном балансе.

Ведение учета доходов и расходов от иной приносящей доход деятельности должно осуществляться отдельно от основной деятельности.

3.14. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

3.15. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Центром на праве оперативного управления, осуществляет Минимущество КБР и Учредитель в установленном законодательством порядке.

3.16. Центр обязан осуществлять расходование бюджетных средств в безналичной форме.

Оплата труда подлежит перечислению на счета физических лиц в кредитных учреждениях в соответствии с коллективным договором или трудовым договором (контрактом). Иные виды выплат физическим лицам подлежат перечислению на счета физических лиц в кредитных учреждениях.

#### **4. Права и обязанности Центра и Учредителя**

4.1. Центр самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики и настоящим Уставом.

4.2. Центр строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов.

Центр свободно в выборе предмета, содержания и формы договоров и обязательств, любых других форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат законодательству РФ, КБР и настоящему Уставу.

4.3. Для выполнения уставных целей Центр имеет право в порядке, установленном действующим законодательством РФ и КБР:

- заключать договоры с учреждениями, предприятиями, организациями и физическими лицами на предоставление работ и услуг в соответствии с видами деятельности Центра, указанными в п.п. 2.2 и 2.6 настоящего Устава;

- привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодной договорной основе другие учреждения, организации и физических лиц;

- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых средств;

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, а также исходя из спроса на выполняемые работы, оказываемые услуги;

- учреждать с согласия Учредителя обособленные подразделения (филиалы, представительства) с правом открытия текущих и других счетов без права юридического лица:

- а) обособленные подразделения действуют на основании положений, утверждаемых Центром;
- б) обособленные подразделения наделяются имуществом, учитываемым на отдельном балансе, входящим в сводный баланс учреждения;
- в) руководитель обособленного подразделения назначается Центром и действует на основе его доверенности.

#### 4.4. Центр обязан:

- представлять Учредителю необходимую сметно-финансовую документацию в полном объеме утвержденных форм и по всем видам деятельности;
- по согласованию с Учредителем определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, численность работников, структуру и штатное расписание;
- нести ответственность в соответствии с законодательством РФ и КБР за нарушение договорных, арендных, расчетных и налоговых обязательств;
- соблюдать принимаемые Учредителем нормативные правовые акты;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и проводить ее индексацию в соответствии с действующим законодательством;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности и использовании имущества с предоставлением отчетов в порядке и сроки, установленные действующим законодательством. Не позднее 1 апреля каждого года направлять Учредителю заверенную налоговой инспекцией копию годового баланса с приложениями;
- ежегодно в установленном порядке представлять Учредителю и Минимущество КБР для учета сведения о закрепленных за ним имуществе и земельных участках.
- обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Центром на праве оперативного управления, а также использовать его эффективно и строго по назначению.

За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение государственной отчетности должностные лица Центра несут ответственность, установленную законодательством РФ и КБР.

#### Права и обязанности Учредителя:

- по согласованию с Минимуществом КБР и Министерством финансов КБР утверждать устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;
- формировать и утверждать государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности;
- в установленном порядке назначать и освобождают от должности директора Центра;
- принимать решения о реорганизации, изменении типа и ликвидации Центра;
- определять перечень особо ценного движимого имущества, закрепляемого за Центром или приобретенного Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на

приобретение такого имущества;

- предварительно согласовывать совершение Центром крупных сделок;
- принимать решение об одобрении сделок с участием Центра, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными действующим законодательством;
- требовать предоставления необходимой финансовой и иной информации о деятельности Центра;
- принимать нормативные правовые акты, обязательные для исполнения Центром;
- определять предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Центра, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом РФ;
- осуществлять контроль за деятельностью Центра в соответствии с нормами действующего законодательства;
- осуществлять иные функции и полномочия, установленные действующим законодательством.

## **5. Управление Центром**

5.1. Центр возглавляет директор, назначаемый на эту должность в результате избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности и освобождаемый от должности Учредителем. Трудовой договор с директором заключается сроком до 5 (пять) лет.

5.2. Директор действует от имени Центра без доверенности, добросовестно и разумно, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

Директор действует на принципе единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с законами, иными правовыми актами РФ и КБР, настоящим Уставом.

Директор несет ответственность в размере убытков, причиненных Центру в результате совершения крупной сделки без предварительного согласия Учредителя.

5.3. Компетенция заместителей директора Центра устанавливается директором.

5.4. Органами управления Центра являются:

5.4.1. Директор Центра.

5.4.2. Общее собрание трудового коллектива.

5.5. Формой самоуправления Центра является Общее собрание трудового коллектива.

5.6. Компетенция, порядок формирования и деятельности общего собрания трудового коллектива Центра.

5.6.1. В состав общего собрания трудового коллектива Центра входят все сотрудники, работающие по трудовому договору.

5.6.2. Общее собрание трудового коллектива:

5.6.2.1. Принимает Устав Центра и изменения к нему.

5.6.2.2. Принимает коллективный договор.

5.6.2.3. Выбирает представителей коллектива для заключения коллективного договора и ведения коллективных переговоров с работодателем.

5.6.2.4. Рассматривает другие вопросы деятельности трудового коллектива

Центра.

Общее собрание трудового коллектива собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Общее собрание правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 членов трудового коллектива. Принятым считается решение, если за него проголосовало не менее 50% присутствующих.

5.7. Взаимоотношения работников и директора Центра, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде и коллективным договором.

5.8. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Центра и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством о порядке разрешения коллективных трудовых споров (конфликтов).

5.9. Директор Центра назначает своих заместителей и главного бухгалтера по согласованию с Учредителем, самостоятельно определяет их компетенцию.

## **6. Реорганизация и ликвидация Центра**

6.1. Реорганизация Центра осуществляется Учредителем в форме слияния, присоединения, выделения, разделения, преобразования на условиях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6.2. В случаях, установленных законом, реорганизация Центра в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению уполномоченных государственных органов или по решению суда.

6.3. При реорганизации Центра вносятся необходимые изменения в Устав и единый государственный реестр юридических лиц.

Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Центра к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Центр считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Центра в форме присоединения к нему другого юридического лица Центр считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

6.4. Центр может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.5. Ликвидация Центра влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

## **7. Порядок внесения изменений в настоящий Устав**

7.1. Изменения в настоящий Устав вносятся по решению Учредителя, согласованному с Минимуществом КБР и Министерством финансов Кабардино-Балкарской Республики и вступают в силу с момента их государственной регистрации в установленном порядке.

ИФНС РОССИИ № 2 ПО г НАЛЬЧИКУ ХБР  
 НАИМЕНОВАНИЕ РЕГИСТРИРУЮЩЕГО ОРГАНА  
 В ЕДИНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РЕЕСТР  
 ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ ВНЕСЕНА ЗАПИСЬ  
 « 25 » сентября 20 19 года  
 ОГРН 1050400204466  
 ГРН 2190426124579  
 ЭКЗЕМПЛЯР ДОКУМЕНТА, КОТОРЫМ СЯ  
 В РЕГИСТРИРУЮЩЕМ ОРГАНЕ  
 Заместитель начальника  
 Бетоков Р.С.  
 ФАМИЛИЯ ИМЯ ОТЧЕЧЬЕ  
 ПОДПИСА



Директор:  
 Р.С. Бетоков  
 18 (шестьнадцать) листов

Проинформировано и сгруппировано печатью  
 И подписью руководителя