*Приложение 1*

**План мероприятий по противодействию коррупции**

**Государственного бюджетного учреждения Кабардино-Балкарской Республики «Центр мониторинга и статистики образования»**

**Министерства образования, науки и по делам молодежи**

**Кабардино-Балкарской Республики**

**на 2015-2016 годы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№№**  **п/п** | **Наименование мероприятия** | **Ответственный** | **Сроки** |
| **1. Нормативно-правовое и организационное обеспечение антикоррупционной деятельности** | | | |
| 1.1 | Разработка и утверждение плана мероприятий по предупреждению коррупционных проявлений в Центре. | Администрация  Рабочая комиссия |  |
| 1.2 | Издание приказа по Центру «Об организации работы по противодействию коррупции». | А.Б. Машуков |  |
| 1.3 | Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции. | А.Б. Машуков Рабочая комиссия | |  |  | | --- | --- | |  | В течение года | |
| 1.4 | Проведение производственных совещаний по вопросам антикоррупционной политики. | А.Б. Машуков Рабочая комиссия | В течение года |
| **2. Обучение и информирование работников** | | | |
| 2.1 | Ознакомление сотрудников Центра с нормативными документами, регламен-тирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Центре. | А.Б. Машуков Рабочая комиссия | В течение года |
| 2.2 | Организация индивидуального консульти-рования сотрудников Центра по вопросам профилактики и противодействия коррупции в Центре. | А.Б. Машуков Рабочая комиссия | В течение года |
| 2.3 | Проведение разъяснительной работы с сотрудниками Центра:  о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным         положением;  по положениям законодательства Российской Федерации о   противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки;  о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки. | А.Б. Машуков Рабочая комиссия | В течение года |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2.4 | Рассмотрение на совещаниях и общем собрании трудового коллектива вопросов по исполнению действующего антикоррупци-онного законодательства и социальной ответственности каждого сотрудника Центра. | Администрация | В течение года |
| 2.5 | Обеспечение соблюдения сотрудниками Центра общих принципов служебного поведения. | Администрация  Начальники отделов | В течение года |
| **3. Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля требованиям антикоррупционной политики** | | | |
| 3.1 | Осуществление экспертизы обращений граждан на действия руководителей и сотрудников Центра с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки. | Администрация | В течение года |
| 3.2 | Соблюдение требований законодательства во время проведения ГИА. | А.Б. Машуков Сотрудники РЦОИ | В течение года |
| 3.3 | Обеспечение информационной безопасно-сти в отношении экзаменационных материалов. | А.Б. Машуков  И.Р. Шогенов | В период проведения ГИА |
| 3.4 | Организация и поддержка видеонаблюдения в период проведения ГИА в местах приёмки и обработки ЭМ. | А.Б. Машуков И.Р. Шогенов | В период проведения ГИА |
| 3.5 | Обеспечение защиты персональных данных. | А.Б. Машуков И.Р. Шогенов | В течение года |
| 3.6 | Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов на проведение оценочных процедур. | А.Б. Машуков | В течение года |
| 3.7 | Соблюдение требований нормативных документов при привлечении внебюджетных денежных средств на нужды образовательного учреждения. | Рабочая комиссия | В течение года |
| 3.8 | Проведение оценки должностных обязанностей работников Центра, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений. | А.Б. Машуков Рабочая комиссия | В течение года |
| 3.9 | Контроль за персональной ответственно-стью работников Центра за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий. | А.Б. Машуков | В течение года |
| 3.10 | Привлечение к дисциплинарной ответ-ственности начальников отделов, заместителей директора, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства. | А.Б. Машуков | В течение года |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 3.11 | Организация контроля за использованием средств бюджета, финансово-хозяйственной деятельностью учреждения, в том числе:  **-** законности формирования и расходования внебюджетных средств;  **-** распределение стимулирующей части фонда оплаты труда, согласованное с положением о об оплате труда. | Комиссия по  распределению  стимулирующих  выплат | В течение года |
| 3.12 | Обеспечение соблюдения порядка осуществления административных процедур по приему и рассмотрению обращений граждан. Рассмотрение в установленные сроки обращений граждан | А.Б. Машуков | В течение года |
| 3.15 | Осуществление экспертизы обращений граждан, поступающих через почтовый, электронный адреса, телефон на действия (бездействия) сотрудников учреждения с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки | Директор | В течение года |
| 3.13 | Совершенствование механизма приема и расстановки кадров | Директор | В течение года |
| 3.14 | Подготовка отчетных материалов по противодействию коррупции государственного бюджетного учреждения Кабардино-Балкарской Республики «Центр мониторинга и статистики образования» Министерства образования, науки и по делам молодежи Кабардино-Балкарской Республики на 2015-2016 годы. | Рабочая комиссия |  |
| 3.15 | Создание на сайте Центра в сети Интернет страницы по профилактике коррупции в учреждении. |  |  |